



**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ФИНАНСИЙН МИНИСТЕРСТВО**

**ПРИКАЗ**

от 1 сентября 2013

№ 341

г. Грозный

**Об утверждении Положения об отделе  
свода и анализа отраслевой отчетности  
Министерства финансов  
Чеченской Республики**

В соответствии с постановлением Правительства Чеченской Республики от 2 мая 2012 года № 52 «Об утверждении Положения о Министерстве финансов Чеченской Республики», а также в связи со структурными изменениями, произошедшими в Министерстве финансов Чеченской Республики, приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе свода и анализа отраслевой отчетности Министерства финансов Чеченской Республики.
2. Отделу кадров административно-правового департамента Министерства финансов Чеченской Республики довести настоящий приказ до сведения государственных гражданских служащих отдела свода и анализа отраслевой отчетности Министерства финансов Чеченской Республики.
3. Признать утратившим силу приказ Министерства финансов Чеченской Республики от 21 февраля 2020 года № 55 «Об утверждении Положения об отделе отраслевой отчетности и свода анализа департамента бюджетной политики в сфере государственного управления и в отраслях экономики Министерства финансов Чеченской Республики».

Заместитель Председателя  
Правительства Чеченской Республики –  
министр финансов Чеченской Республики



С.Х. Тагаев

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом Министерства финансов  
Чеченской Республики

от 01.09.2023 № 349

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе свода и анализа отраслевой отчетности**  
**Министерства финансов Чеченской Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел свода и анализа отраслевой отчетности Министерства финансов Чеченской Республики (далее - Отдел), является структурным подразделением Министерства финансов Чеченской Республики (далее - Министерство).

1.2. Общее руководство Отделом осуществляет заместитель министра финансов Чеченской Республики (далее – заместитель министра).

1.3. В своей работе Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, законами Чеченской Республики, указами и распоряжениями Главы Чеченской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Чеченской Республики, Положением о Министерстве, приказами и распоряжениями Министерства, а также настоящим Положением.

1.4. Положение об Отделе утверждается приказом Министерства, внесение изменений производится в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Численность Отдела определяется штатным расписанием Министерства.

1.6. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Министерства.

**2. Основные задачи и функции Отдела**

2.1. Основными задачами Отдела являются:

обеспечение постоянного наблюдения и систематического сбора значимых показателей процесса функциональной деятельности Министерства в целом, для последующего осуществления анализа или формирования сводной информации по этим показателям, а также предоставления результатов анализа или сводной информации по запросам и обращениям органов управления, учреждений, общественных организаций и других юридических и физических лиц в установленном порядке;

разработка и совершенствование положения об Отделе, в том числе внесение изменений и дополнений;

формирование, ведение и представление в установленном порядке в Министерство финансов Российской Федерации реестра расходных обязательств Чеченской Республики;

осуществление методического управления процессом формирования и ведения реестров расходных обязательств муниципальных образований Чеченской Республики, а также обеспечение сбора этих реестров, составление и представление сводов этих реестров в Министерство финансов Российской Федерации вместе с реестром расходных обязательств Чеченской Республики;

ведение аналитического наблюдения за разработкой, утверждением и реализацией в Чеченской Республике государственных программ и региональных проектов Чеченской Республики;

обеспечение повышения квалификации работников Отдела;

подготовка ответов на письма министерств и ведомств, поступивших в Министерство в части касающейся;

проведение служебных совещаний с работниками Отдела, направленные на улучшение деятельности Отдела;

составление номенклатуры дел Отдела;

ведение делопроизводства в Отделе.

2.2. Основными функциями Отдела являются:

исполнительское участие по вопросам своей компетенции в разработке и согласовании проектов нормативных правовых актов Чеченской Республики, проектов государственных программ Чеченской Республики, локальных нормативных актов Министерства;

осуществление на регулярной основе сбора, свода, анализа и представления в установленном порядке показателей процесса финансового обеспечения главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета Чеченской Республики и процесса представления этими главными распорядителями (распорядителями) и получателями средств бюджета Чеченской Республики отчетности о расходовании доведенных средств;

обеспечение постоянной актуализированной информацией о государственных программах и региональных проектах, утвержденных и реализуемых в Чеченской Республике;

выполнение иных функций, входящих в компетенцию Отдела.

### **3. Права Отдела**

Отдел имеет право:

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Чеченской Республики, органов местного самоуправления, от структурных подразделений Министерства, а также от организаций, независимо от их организационно-правовой формы, документы,

справочные и иные материалы, необходимые для принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.2. Давать, в пределах компетенции Отдела, указания и разъяснения по вопросам деятельности Отдела.

3.3. Представлять предложения по вопросам совершенствования работы Отдела.

3.4. Требовать от исполнителей оформления всех представленных в Отдел документов по форме и содержанию соответствующих законодательству.

3.5. Проверять и визировать внутренние документы Министерства, относящиеся к ведению Отдела.

#### **4. Организация работы Отдела**

4.1. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом министра финансов Чеченской Республики.

4.2. Начальник отдела осуществляет непосредственное руководство деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

4.3. Положение об Отделе, должностные регламенты государственных гражданских служащих Отдела разрабатываются начальником отдела по согласованию с заместителем министра.

4.4. Круг должностных обязанностей государственных гражданских служащих Отдела определяется настоящим Положением и должностными регламентами государственных гражданских служащих, утвержденными в установленном порядке.