



**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ФИНАНСИЙН МИНИСТЕРСТВО**

ПРИКАЗ

от 30 декабря 2021

№ 665

г. Грозный

Об утверждении Порядка санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений Чеченской Республики, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83–ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», частями 3.7 и 3.10 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174–ФЗ «Об автономных учреждениях» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений Чеченской Республики, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства финансов Чеченской Республики от 30 декабря 2011 г. № 01–03–01/329 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов государственных бюджетных и автономных учреждений Чеченской Республики, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83–ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2022 года.

Заместитель Председателя Правительства
Чеченской Республики – министр финансов
Чеченской Республики

С.Х. Тагаев

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства финансов
Чеченской Республики

от 30 сентября 2015 № 665

ПОРЯДОК

санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений Чеченской Республики, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Настоящий Порядок устанавливает правила санкционирования расходов бюджетных учреждений и автономных учреждений Чеченской Республики (далее – учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные учреждениям из бюджета Чеченской Республики (далее – республиканский бюджет) в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Чеченской Республики или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Чеченской Республики в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – целевые субсидии).

Положения настоящего Порядка, установленные для учреждений, распространяются на их обособленные подразделения, осуществляющие операции с целевыми субсидиями (далее - обособленные подразделения).

2. Учет операций по санкционированию расходов учреждения, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее – целевые расходы), осуществляется на лицевом счете, предназначенном для учета операций со средствами, предоставленными учреждениям из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в виде субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность (далее – отдельный лицевой счет), открытом учреждению в Управлении Федерального казначейства по Чеченской Республике (далее – орган Федерального казначейства) в порядке, установленном Федеральным казначейством.

3. Орган исполнительной власти Чеченской Республики, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее – орган – учредитель), ежегодно в течение одного месяца со дня вступления в силу закона Чеченской Республики о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период или принятия нормативного правового акта, устанавливающего порядок предоставления целевой субсидии, представляет в Министерство финансов Чеченской Республики (далее – Министерство) Перечень целевых субсидий на 20__ год (код формы по ОКУД 0501015) (далее – Перечень

целевых субсидий) на бумажном носителе в двух экземплярах, в котором отражаются целевые субсидии, предоставляемые в соответствующем финансовом году находящимся в его ведении учреждениям.

Перечень целевых субсидий подписывается руководителем органа – учредителя или лицом, уполномоченным действовать от имени органа – учредителя (далее – иное уполномоченное лицо органа – учредителя).

Перечень целевых субсидий формируется органом – учредителем в разрезе целевых субсидий с использованием аналитических кодов, применяемых для учета операций с целевыми субсидиями (далее – код субсидии), присваиваемых в порядке, установленном Министерством.

При внесении в течение финансового года изменений в Перечень целевых субсидий в части его дополнения в соответствии с принятыми решениями о предоставлении целевых субсидий орган – учредитель представляет в Министерство Перечень целевых субсидий, в котором указываются показатели с учетом внесенных изменений.

4. Уполномоченный работник Министерства осуществляет проверку Перечня целевых субсидий на соответствие требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка, а также следующим дополнительным требованиям:

отсутствие в Перечне целевых субсидий исправлений;

наличие в сводной бюджетной росписи республиканского бюджета на соответствующий финансовый год бюджетных ассигнований, предусмотренных органу – учредителю как главному распорядителю бюджетных средств, по кодам классификации расходов бюджета, указанным в Перечне целевых субсидий;

наличие соответствующей целевой субсидии в их перечне, предусмотренном нормативным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевых субсидий;

соответствие наименования целевой субсидии ее наименованию, указанному в нормативном правовом акте, устанавливающим порядок предоставления целевых субсидий;

соответствие кодов субсидий, указанных в Перечне целевых субсидий, правилам их присвоения, установленным Министерством.

5. В случае если форма или информация, содержащаяся в Перечне целевых субсидий, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, Министерство не позднее двух рабочих дней, следующих за днем представления Перечня целевых субсидий, возвращает его органу – учредителю с указанием причин возврата.

При положительном результате проверки уполномоченный работник Министерства проставляет на обоих экземплярах Перечня целевых субсидий отметку «Согласовано» с указанием даты, должности, подписи и расшифровки подписи, содержащей инициалы и фамилию, и возвращает один экземпляр Перечня целевых субсидий органу – учредителю.

6. На основании согласованного в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка Перечня целевых субсидий Министерство формирует и направляет в

орган Федерального казначейства с использованием информационной системы Федерального казначейства информацию о кодах субсидий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – в электронном виде), для включения в справочник целевых субсидий.

7. Санкционирование целевых расходов осуществляется на основании Сведений об операциях с целевыми субсидиями на 20__ год (код формы по ОКУД 051016) (далее – Сведения).

Сведения формируются учреждением в срок не позднее десяти рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении из республиканского бюджета учреждению целевой субсидии, внесения изменений в него в соответствии с требованиями, установленными пунктами 8 – 10 настоящего Порядка.

8. Сведения подписываются руководителем учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать от имени учреждения (далее – иное уполномоченное лицо учреждения), и утверждаются руководителем органа – учредителя или иным уполномоченным лицом органа – учредителя.

В Сведениях по каждой целевой субсидии указываются код субсидии, суммы планируемых поступлений и выплат по соответствующим кодам (составным частям кодов) бюджетной классификации Российской Федерации (далее – код бюджетной классификации).

Информация, содержащаяся в Сведениях, должна соответствовать информации, указанной в Перечне целевых субсидий.

При формировании показателей Сведений в случае, если целевые субсидии предоставляются в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) или приобретение объекта, включенного в федеральную адресную инвестиционную программу (далее – объект ФАИП) указывается код объекта ФАИП.

При внесении изменений в показатели Сведений учреждение формирует новые Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных в Сведения изменений.

В случае уменьшения органом – учредителем планируемых поступлений или выплат сумма поступлений целевой субсидии, включая разрешенный к использованию остаток данной целевой субсидии, и сумма планируемых выплат, указанные в Сведениях (с учетом вносимых изменений), не должны быть меньше сумм фактических выплат, отраженных на отдельном лицевом счете на дату внесения изменений в Сведения по соответствующему коду субсидии.

Сведения, представленные на бумажном носителе, должны дополнительно соответствовать следующим требованиям:

соответствие формы Сведений установленной форме (код формы по ОКУД 0501016);

отсутствие в представленных Сведениях исправлений.

9. Основанием для разрешения использования сложившихся на начало текущего финансового года остатков целевых субсидий прошлых лет являются

утвержденные органом – учредителем и согласованные Министерством в соответствии с настоящим Порядком Сведения, содержащие информацию об остатках субсидий, в отношении которых органом – учредителем в срок, установленный Правительством Чеченской Республики, принято решение о подтверждении потребности в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых субсидий (далее – разрешенный к использованию остаток целевых средств).

До получения Сведений, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, орган Федерального казначейства учитывает не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена в соответствии с настоящим Порядком, на отдельном лицевом счете без права расходования.

Сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии, указанная в представленных в соответствии с настоящим пунктом Сведениях, не должна превышать сумму остатка соответствующей целевой субсидии прошлых лет, учтенной на отдельном лицевом счете по состоянию на начало текущего финансового года без права расходования по соответствующему коду субсидии.

10. Основанием для разрешения использования сумм возврата средств по выплатам, произведенным учреждением за счет целевых субсидий до начала текущего финансового года, в отношении которых согласно решению органа – учредителя подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные целями предоставления целевых субсидий (далее – суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет), являются утвержденные органом – учредителем и согласованные Министерством в соответствии с настоящим Порядком Сведения, содержащие информацию о разрешенной к использованию сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

Сведения, предусмотренные настоящим пунктом, представляются в орган Федерального казначейства не позднее тридцати дней со дня отражения суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет на отдельном лицевом счете учреждения.

До получения Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, орган Федерального казначейства учитывает суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена в соответствии с настоящим Порядком, на отдельном лицевом счете без права расходования.

Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в которых подтверждена, указанные в Сведениях, предусмотренных настоящим пунктом, не должны превышать суммы дебиторской задолженности прошлых лет, учтенные на отдельном лицевом счете без права расходования по соответствующему коду субсидии.

11. Сведения представляются учреждением в Министерство в электронном виде с приложением электронной копии утвержденных органом – учредителем Сведений на бумажном носителе, созданной посредством их сканирования.

При отсутствии технической возможности направления Сведений в

электронном виде указанный документ представляется учреждением в Министерство на бумажном носителе в трех экземплярах.

12. Министерство осуществляет проверку представленных учреждением Сведений на соответствие требованиям, установленным пунктами 8 – 11 настоящего Порядка.

В случае если форма или информация, указанная в Сведениях, не соответствует требованиям, установленным пунктами 8 – 11 настоящего Порядка, Министерство не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Сведений, возвращает их учреждению с указанием причин возврата.

При положительном результате проверки Сведений, представленных в электронном виде, уполномоченный работник Министерства принимает Сведения и передает их в орган Федерального казначейства с использованием информационной системы Федерального казначейства.

При положительном результате проверки Сведений, представленных на бумажном носителе, уполномоченный работник Министерства проставляет на всех экземплярах Сведений отметку «Согласовано» с указанием должности, подписи и расшифровки подписи, содержащей инициалы и фамилию, и возвращает два экземпляра Сведений учреждению для представления в орган Федерального казначейства.

Сведения на бумажном носителе с отметкой Министерства в согласовании представляются учреждением в орган Федерального казначейства в двух экземплярах с одновременным представлением на машинном носителе.

Учреждение обеспечивает идентичность информации, содержащейся в Сведениях, сформированных на бумажном и машинном носителях.

13. Орган Федерального казначейства осуществляет проверку Сведений на соответствие требованиям, установленным пунктами 8 – 10, абзацами четвертым – шестым пункта 12 настоящего Порядка, и в случае положительного результата проверки не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления Сведений, отражает показатели Сведений на отдельном лицевом счете учреждения.

В случае если Сведения не соответствуют требованиям, установленным пунктами 8 – 10, абзацами четвертым – шестым пункта 12 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта настоящего Порядка, направляет учреждению уведомление в электронном виде, в котором указывается причина отказа в принятии Сведений к исполнению в случае, если указанный документ представлялся в электронном виде, или возвращает учреждению один экземпляр Сведений на бумажном носителе с указанием в прилагаемом уведомлении причины возврата.

14. Орган Федерального казначейства на основании сформированного им распоряжения о совершении казначейских платежей, предусмотренного правилами организации и функционирования системы казначейских платежей, установленными Федеральным казначейством по согласованию с Центральным банком Российской Федерации (далее – платежный документ), при отсутствии представленных учреждением Сведений, соответствующих положениям пунктов

9, 10 настоящего Порядка, и неперечислении учреждением в республиканский бюджет в срок, установленный Правительством Чеченской Республики, суммы остатков целевых субсидий прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, и суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, перечисляет указанные суммы в доход республиканского бюджета не позднее 10-го рабочего дня после наступления установленных сроков.

15. Для санкционирования целевых расходов учреждение направляет в орган Федерального казначейства платежные документы в электронном виде.

В случае отсутствия технической возможности направления платежных документов в электронном виде указанные документы представляются учреждением в орган Федерального казначейства на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе.

В случае санкционирования целевых расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг учреждение направляет в орган Федерального казначейства вместе с платежным документом копии указанных в нем договора (контракта), а также документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств республиканского бюджета и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита республиканского бюджета, установленным Министерством (далее – документ–основание).

Копии документов – оснований направляются в форме электронной копии документа–основания на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или электронного документа, подтвержденной усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя учреждения или иного уполномоченного лица учреждения.

В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации документы – основания ранее были размещены в единой информационной системе в сфере закупок, представление указанных документов – оснований в орган Федерального казначейства не требуется.

16. При санкционировании целевых расходов орган Федерального казначейства проверяет платежные документы и документы – основания по следующим направлениям:

1) соответствие платежных документов правилам организации и функционирования системы казначейских платежей, установленным Федеральным казначейством по согласованию с Центральным банком Российской Федерации;

2) наличие в платежном документе кодов бюджетной классификации, по которым необходимо произвести кассовую выплату, кода субсидии и кода объекта ФАИП (при наличии) и их соответствие кодам бюджетной классификации, коду субсидии и коду ФАИП, указанным в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

3) соответствие указанного в платежном документе кода бюджетной

классификации текстовому назначению платежа в соответствии с порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

4) соответствие реквизитов (наименование, номер, дата, реквизиты получателя платежа) документа – основания реквизитам, указанным в платежном документе;

5) соответствие содержания операции по целевым расходам, связанным с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, исходя из документов – оснований, содержанию текста назначения платежа, указанному в платежном документе;

6) соответствие указанного в платежном документе кода бюджетной классификации, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии и коду объекта ФАИП (при наличии);

7) неперевышение суммы, указанной в платежном документе, над суммой остатка планируемых выплат, указанной в Сведениях по соответствующим коду бюджетной классификации, коду субсидии и коду объекта ФАИП (при наличии), учтенной на отдельном лицевом счете;

8) неперевышение суммы, указанной в платежном документе, над суммой остатка соответствующей целевой субсидии, учтенной на отдельном лицевом счете;

9) неперевышение предельных размеров авансовых платежей, определенных в соответствии с нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, для получателей средств республиканского бюджета.

17. При положительном результате проверки, предусмотренной пунктами 15 и 16 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением платежных документов, осуществляет санкционирование оплаты целевых расходов и принимает к исполнению платежные документы.

В платежном документе, представленном на бумажном носителе, уполномоченным работником органа Федерального казначейства проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения с указанием даты, должности, подписи и расшифровки подписи, содержащей инициалы и фамилию указанного работника.

18. В случае несоблюдения требований, установленных пунктами 15 и 16 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства в срок, установленный абзацем первым пункта 17 настоящего Порядка, направляет учреждению уведомление в электронном виде, в котором указывается причина отказа в санкционировании целевых расходов в случае, если платежный документ представлялся учреждением в электронном виде, или возвращает учреждению платежный документ на бумажном носителе с указанием в прилагаемом уведомлении причины возврата.

19. Положения подпункта 8 пункта 16 настоящего Порядка не распространяются на санкционирование оплаты целевых расходов, связанных с исполнением исполнительных документов и решений налоговых органов,

предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения.

20. Санкционирование возмещения целевых расходов, произведенных учреждением до поступления целевой субсидии на отдельный лицевой счет за счет средств, полученных им от разрешенных видов деятельности, со счетов, открытых в кредитных организациях или с лицевого счета, открытого ему в органе Федерального казначейства для учета операций со средствами, получаемыми учреждением из республиканского бюджета в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и от приносящей доход деятельности, при возмещении таких расходов в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики, осуществляется в следующем порядке.

В целях осуществления возмещения целевых расходов учреждение представляет в Министерство заявление в двух экземплярах, подписанное руководителем учреждения (иным уполномоченным лицом учреждения) и согласованное с органом – учредителем, с приложением копий документов – оснований и копий платежных (расчетных) документов, подтверждающих произведенные целевые расходы, подлежащие возмещению.

В заявлении учреждением указывается информация о суммах произведенных им в текущем финансовом году целевых расходов, подлежащих возмещению, источником финансового обеспечения которых должна являться целевая субсидия, кодах субсидий и кодах бюджетной классификации, по которым произведен кассовый расход по каждой целевой субсидии.

Уполномоченный работник Министерства на основании заявления и прилагаемых к нему копий документов осуществляет проверку правомерности возмещения целевых расходов и обоснованности сумм целевых расходов, заявленных к возмещению.

В случае положительного результата проверки заявления уполномоченный работник Министерства проставляет на обоих экземплярах заявления отметку «Согласовано» с указанием должности, подписи и расшифровки подписи, содержащей инициалы и фамилию, и возвращает один экземпляр учреждению для представления в орган Федерального казначейства.

Операция по возмещению целевых расходов учреждения осуществляется на основании представленного учреждением в орган Федерального казначейства платежного документа на списание средств с открытого ему отдельного лицевого счета.

Санкционирование операции по возмещению целевых расходов за счет целевой субсидии осуществляется органом Федерального казначейства при условии соответствия сумм, кодов бюджетной классификации и кода субсидии, указанных в платежном документе, суммам, кодам бюджетной классификации и коду субсидии, указанным в представленном учреждением заявлении.