



## МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### ПРИКАЗ

от 23.03.2014

г. Грозный

№ 01-03-01/36/1

#### **Об утверждении Методики проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств Чеченской Республики**

В соответствии с постановлением Правительства Чеченской Республики от 28 декабря 2010 года № 247 «Об организации мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Чеченской Республики»,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Методику проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств Чеченской Республики, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства финансов Чеченской Республики от 21.06.2011 года № 01-03-01/133 «Об утверждении методики проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Чеченской Республики».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра финансов Чеченской Республики А.И. Ибрагимова.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр

У.А.-А. Рассуханов

Методика проведения мониторинга качества финансового менеджмента,  
осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств  
Чеченской Республики

1. Настоящая Методика устанавливает правила проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств Чеченской Республики.

2. Мониторинг качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств Чеченской Республики проводится на основании показателей качества, определяемых с использованием бюджетной отчетности, сведений и материалов, представляемых главными распорядителями бюджетных средств Чеченской Республики в Министерство финансов Чеченской Республики, а также общедоступных данных (опубликованных или размещенных на официальных сайтах). Номенклатура показателей качества финансового менеджмента, периодичность и алгоритм их определения и базовая оценка показателей приведены в приложении 1 к настоящей Методике.

3. В целях проведения мониторинга качества финансового менеджмента и расчета значений соответствующих показателей качества финансового менеджмента в Департамент анализа и автоматизации Министерства финансов Чеченской Республики в электронном виде (согласно периодичности оценки значений показателей качества, установленной приложением 1 к настоящей Методике, не позднее 15 апреля, 15 июля, 15 октября текущего финансового года, и не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом) предоставляются сведения (исходные данные) согласно приложению 2 к настоящей Методике:

- главными распорядителями бюджетных средств Чеченской Республики;

- Организационно-аналитическим отделом Департамента анализа и автоматизации бюджетного процесса Министерства финансов Чеченской Республики;
- Департаментом отраслевого финансирования Министерства финансов Чеченской Республики;
- Отделом санкционирования расходов бюджета и внебюджетной деятельности Министерства финансов Чеченской Республики;
- Департаментом бухгалтерского учета Министерства финансов Чеченской Республики;
- Контрольно-ревизионным департаментом Министерства финансов Чеченской Республики;
- Бюджетным департаментом Министерства финансов Чеченской Республики.

Главные распорядители бюджетных средств Чеченской Республики дополнительно направляют электронные копии (файлы) утвержденных ведомственных правовых актов и документов, подтверждающих значения предоставляемых сведений, согласно приложению 3 к настоящей Методике.

4. В целях проведения ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств Чеченской Республики, не позднее 25 апреля, 25 июля, 25 октября текущего финансового года Департамент анализа и автоматизации Министерства финансов Чеченской Республики:

- осуществляет расчет значений квартальных показателей качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств Чеченской Республики согласно приложению 1 к настоящей Методике;
- формирует квартальный рейтинг главных распорядителей бюджетных средств Чеченской Республики по уровню достигнутого качества финансового менеджмента за соответствующий квартал текущего

финансового года по отдельным направлениям мониторинга качества финансового менеджмента и в целом (итоговая оценка).

5. В целях проведения годового мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств Чеченской Республики, не позднее 10 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, Департамент анализа и автоматизации Министерства финансов Чеченской Республики:

- осуществляет расчет значений всех показателей качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств Чеченской Республики согласно приложению 1 к настоящей Методике;
- формирует годовой рейтинг главных распорядителей бюджетных средств Чеченской Республики по уровню достигнутого качества финансового менеджмента за отчетный финансовый год по отдельным направлениям мониторинга качества финансового менеджмента и в целом (итоговая оценка).

Итоговая оценка качества финансового менеджмента по каждому главному распорядителю бюджетных средств Чеченской Республики рассчитывается по формуле:

$$E = 100 * \sum_{i=1}^n \left( \sum_{j=1}^m S_{ij} * P_{ij} \right) * S_i, \text{ где}$$

$E$  – итоговая оценка по главному распорядителю бюджетных средств Чеченской Республики;

$S_i$  – весовой коэффициент  $i$ -ого направления мониторинга качества ( $i$ -ой группы показателей качества) финансового менеджмента;

$S_{ij}$  – весовой коэффициент  $j$ -ого показателя качества финансового менеджмента в  $i$ -ой группе показателей качества финансового менеджмента;

$P_{ij}$  – бальная оценка по  $j$ -му показателю качества финансового менеджмента в  $i$ -ой группе показателей качества финансового менеджмента в соответствии с приложением 1 к настоящей Методике.

6. По результатам расчета итоговой оценки качества финансового

менеджмента по всем главным распорядителям бюджетных средств Чеченской Республики Департаментом анализа и автоматизации Министерства финансов Чеченской Республики определяется средний уровень качества финансового менеджмента всех главных распорядителей бюджетных средств Чеченской Республики по следующей формуле:

$$E_{cp} = \sum_{i=1}^N E_i / N, \text{ где}$$

$E_{cp}$  – средний уровень качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств Чеченской Республики;

$E_i$  – итоговая оценка  $i$ -того главного распорядителя бюджетных средств Чеченской Республики;

$N$  – количество главных распорядителей бюджетных средств Чеченской Республики, прошедших оценку.

Средний уровень качества финансового менеджмента определяется также отдельно по главным распорядителям бюджетных средств Чеченской Республики с подведомственными учреждениями и главным распорядителям бюджетных средств Чеченской Республики без подведомственных учреждений.

7. Не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, Департамент анализа и автоматизации Министерства финансов Чеченской Республики формирует отчет, в котором приводится:

- годовой рейтинг главных распорядителей бюджетных средств Чеченской Республики по достигнутому уровню качества финансового менеджмента за отчетный финансовый год;
- результаты ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента за отчетный финансовый год;
- сведения о среднем уровне качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств Чеченской Республики и динамике его изменения по отношению к предыдущим отчетным периодам.

Приложение 1  
к Методике проведения мониторинга  
качества финансового менеджмента,  
осуществляемого главными  
распорядителями бюджетных средств  
Чеченской Республики

Показатели качества финансового менеджмента,  
осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств Чеченской Республики

№ п/п	Направление мониторинга качества финансового менеджмента	Наименование показателя	Ед. изм.	Значения, которые может принимать показатель	Балльная оценка показателя	Периодичность оценки	Формула для расчета значения показателя	Исходные данные
1	Среднесрочное финансовое планирование							
1.1	Повышение доли программных расходов	Доля суммы бюджетных ассигнований ГРБС, представленных в программном виде, в общей сумме бюджетных ассигнований ГРБС <sup>1</sup>	%	< 20%	0	квартальная, годовая	100 x (СБАП / СБА)	СБАП – сумма бюджетных ассигнований ГРБС на отчетный (текущий) финансовый год, представленная в виде государственных, долгосрочных республиканских и ведомственных целевых программ, по состоянию на конец отчетного периода (квартала)
20% =< и < 30%				1				
30% =< и < 40%				2				
40% =< и < 50%				3				
50% =< и < 60%				4				
>= 60%	5							

<sup>1</sup> Главные распорядители бюджетных средств Чеченской Республики.

№ п/п	Направление мониторинга качества финансового менеджмента	Наименование показателя	Ед. изм.	Значения, которые может принимать показатель	Балльная оценка показателя	Периодичность оценки	Формула для расчета значения показателя	Исходные данные
								СБА – общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС согласно сводной бюджетной росписи республиканского бюджета на отчетный (текущий) финансовый год с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на конец отчетного периода
1.2	Качество планирования расходов (в натуральном выражении)	Количество справок об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств	ед.	0 =< и < 3	5	квартальная, годовая	–	Количество справок об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств
			3 =< и < 6	4				
			6 =< и < 9	3				
			9 =< и < 12	2				
			12 =< и < 15	1				
			> 15	0				
1.3	Качество планирования расходов (в денежном выражении)	Доля абсолютных значений объемов изменений, внесенных в сводную бюджетную роспись республиканского бюджета по бюджетным	%	< 1%	5	квартальная, годовая	100 x ( ОИ  / СБА)	ОИ – абсолютное значение фактического объема изменений, внесенных в сводную бюджетную роспись республиканского бюджета по бюджетным ассигнованиям ГРБС
			1% =< и < 2%	4				
			2% =< и < 3%	3				
			3% =< и < 5%	2				
			5% =< и < 10%	1				
			>= 10%	0				

№ п/п	Направление мониторинга качества финансового менеджмента	Наименование показателя	Ед. изм.	Значения, которые может принимать показатель	Балльная оценка показателя	Периодичность оценки	Формула для расчета значения показателя	Исходные данные
		ассигнованиям ГРБС, в общей сумме бюджетных ассигнований ГРБС						СБА – общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС согласно сводной бюджетной росписи республиканского бюджета на отчетный (текущий) финансовый год с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на конец отчетного периода
1.4	Поддержание в актуальном состоянии сводной бюджетной росписи ГРБС	Поддержание в актуальном состоянии сводной бюджетной росписи ГРБС	–	да	5	квартальная, годовая	–	–
				нет	0			
1.5	Качество нормативно-правового обеспечения бюджетного планирования	Наличие нормативных правовых актов ГРБС о бюджетном планировании	–	Все требуемые НПА утверждены	5	квартальная, годовая	Список требуемых правовых актов: 1. Утвержденный реестр расходных обязательств 2. Утвержденная бюджетная роспись	–
				Отсутствует хотя бы один из требуемых НПА	0			
1.6	Качество управления реализацией государственных	Наличие на официальном сайте ГРБС ежеквартального	–	да	5	квартальная, годовая	–	–
				нет	0			

№ п/п	Направление мониторинга качества финансового менеджмента	Наименование показателя	Ед. изм.	Значения, которые может принимать показатель	Балльная оценка показателя	Периодичность оценки	Формула для расчета значения показателя	Исходные данные												
	программ	(ежегодного) отчета за отчетный период о выполнении государственных программ, содержащих информацию о плановых и фактически достигнутых значениях показателей (индикаторов)																		
1.7	Соблюдение сроков предоставления планового и уточненного реестра расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований в Министерство финансов Чеченской Республики	Количество дней превышения сроков предоставления ГРБС планового и уточненного реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований в Министерство финансов Чеченской Республики	ед.	<table border="1"> <tr><td>&gt;= 5</td><td>0</td></tr> <tr><td>= 4</td><td>1</td></tr> <tr><td>= 3</td><td>2</td></tr> <tr><td>= 2</td><td>3</td></tr> <tr><td>= 1</td><td>4</td></tr> <tr><td>= 0</td><td>5</td></tr> </table>	>= 5	0	= 4	1	= 3	2	= 2	3	= 1	4	= 0	5		годовая	–	Количество дней превышения сроков предоставления ГРБС планового и уточненного реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований в Министерство финансов Чеченской Республики
>= 5	0																			
= 4	1																			
= 3	2																			
= 2	3																			
= 1	4																			
= 0	5																			

№ п/п	Направление мониторинга качества финансового менеджмента	Наименование показателя	Ед. изм.	Значения, которые может принимать показатель	Балльная оценка показателя	Периодичность оценки	Формула для расчета значения показателя	Исходные данные
1.8	Расходы ГРБС на осуществление бюджетных инвестиций в рамках государственных программ и ведомственных целевых программ и ведомственных целевых программ	Доля суммы бюджетных инвестиций в рамках государственных программ и ведомственных целевых программ в общей сумме бюджетных инвестиций ГРБС	%	< 20%	0	годовая	100 x (СБИП / СБИ)	СБИП – сумма бюджетных инвестиций ГРБС на плановый период, осуществляемых в рамках государственных программ и ведомственных целевых программ  СБИ – общая сумма бюджетных инвестиций ГРБС, предусмотренная законом о республиканском бюджете на плановый период
				20% =< и < 30%	1			
				30% =< и < 40%	2			
				40% =< и < 50%	3			
				50% =< и < 60%	4			
>= 60%	5							
1.9	Повышение расчетной обоснованности расходов	Доля суммы бюджетных ассигнований с утвержденным ГРБС методом расчета в общей сумме бюджетных ассигнований ГРБС	%	< 60%	0	годовая	100 x (СБАМР / СБА)	СБАМР – сумма бюджетных ассигнований ГРБС с утвержденным методом расчета  СБА – общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС согласно сводной бюджетной росписи республиканского бюджета на отчетный (текущий) финансовый год с учетом внесенных в нее изменений по состоянию
				60% =< и < 70%	1			
				70% =< и < 80%	2			
				80% =< и < 90%	3			
				90% =< и < 95%	4			
>= 95%	5							

№ п/п	Направление мониторинга качества финансового менеджмента	Наименование показателя	Ед. изм.	Значения, которые может принимать показатель	Балльная оценка показателя	Периодичность оценки	Формула для расчета значения показателя	Исходные данные
								на конец отчетного периода
2	Исполнение бюджета в части расходов							
2.1	Уровень кассового исполнения доведенных до ГРБС предельных объемов финансирования	Доля суммы бюджетных ассигнований, не исполненных на конец отчетного периода, в сумме кассового исполнения расходов ГРБС	%	< 2%	5	квартальная, годовая	100 x (СБА – КИР) / СБА	СБА – общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС согласно сводной бюджетной росписи республиканского бюджета на отчетный (текущий) финансовый год с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на конец отчетного периода  КИР – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году
				2% =< и < 4%	4			
				4% =< и < 6%	3			
				6% =< и < 8%	2			
				8% =< и < 10%	1			
>= 10%	0							
2.2	Качество подготовки платежных документов	Доля не принятых к исполнению платежных документов в общем количестве платежных документов	%	< 1%	5	квартальная, годовая	100 x (НПД / ПД)	НПД – количество непринятых платежных документов по причине нарушения ГРБС установленного порядка их заполнения
				1% =< и < 2%	4			
				2% =< и < 3%	3			
				3% =< и < 4%	2			
				4% =< и < 5%	1			
>= 5%	0							

№ п/п	Направление мониторинга качества финансового менеджмента	Наименование показателя	Ед. изм.	Значения, которые может принимать показатель	Балльная оценка показателя	Периодичность оценки	Формула для расчета значения показателя	Исходные данные
								ПД – общее количество платежных документов по ГРБС
2.3	Недопущение нецелевого использования средств	Объем выявленного нецелевого использования бюджетных средств	тыс. руб.	0	5	квартальная, годовая	–	Объем выявленного нецелевого использования бюджетных средств
				$0 < и < 100$	4			
				$100 \leq и < 500$	3			
				$500 \leq и < 1000$	2			
				$1000 \leq и < 1500$	1			
$\geq 1500$	0							
2.4	Качество управления кредиторской задолженностью	Объем просроченной кредиторской задолженности на конец отчетного периода	тыс. руб.	0	5	квартальная, годовая	–	Объем просроченной кредиторской задолженности на конец отчетного периода
				$0 \leq и < 100$	4			
				$100 \leq и < 500$	3			
				$500 \leq и < 1000$	2			
				$1000 \leq и < 1500$	1			
$\geq 1500$	0							
2.5	Качество управления кредиторской задолженностью	Доля кредиторской задолженности в общей сумме расходов ГРБС	%	$< 5\%$	5	квартальная, годовая	КЗ / СБА	КЗ – сумма кредиторской задолженности ГРБС на отчетную дату  СБА – общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС согласно сводной бюджетной росписи республиканского бюджета на отчетный (текущий) финансовый год с учетом внесенных в нее
				$5\% \leq и < 7\%$	4			
				$7\% \leq и < 9\%$	3			
				$9\% \leq и < 11\%$	2			
				$11\% \leq и < 13\%$	1			
$\geq 13\%$	0							

№ п/п	Направление мониторинга качества финансового менеджмента	Наименование показателя	Ед. изм.	Значения, которые может принимать показатель	Балльная оценка показателя	Периодичность оценки	Формула для расчета значения показателя	Исходные данные
								изменений по состоянию на конец отчетного периода
2.6	Качество управления кредиторской задолженностью подведомственных ГРБС учреждений	Объем просроченной кредиторской задолженности подведомственных ГРБС получателей бюджетных средств	тыс. руб.	0 0 ≤ и < 100 100 ≤ и < 500 500 ≤ и < 1000 1000 ≤ и < 1500 ≥ 1500	5 4 3 2 1 0	квартальная, годовая	–	Объем просроченной кредиторской задолженности подведомственных получателей бюджетных средств
2.7	Качество мониторинга деятельности подведомственных ГРБС учреждений	Глубина и результативность проведенного ГРБС мониторинга деятельности подведомственных учреждений	–	По результатам мониторинга, проведенного на основании принятого правового акта и размещенного в сети Интернет, отмечено увеличение за последний отчетный период оценки качества работы подведомственных учреждений	5	годовая	–	Сведения ГРБС о глубине и результативности проведенного мониторинга
				Результаты мониторинга,	4			

№ п/п	Направление мониторинга качества финансового менеджмента	Наименование показателя	Ед. изм.	Значения, которые может принимать показатель	Балльная оценка показа- теля	Периодичность оценки	Формула для расчета значения показателя	Исходные данные
				проведенного ГРБС на основании принятого правового акта, размещаются в сети Интернет				
				В правовом акте, регламентирующ ем процедуру ведения мониторинга, установлена обязательность проведения оперативной (ежеквартальной, ежемесячной оценки) и сводной годовой оценки	3			
				Подготовлен правовой акт, регламентирующ ий процедуру проведения мониторинга	2			

№ п/п	Направление мониторинга качества финансового менеджмента	Наименование показателя	Ед. изм.	Значения, которые может принимать показатель	Балльная оценка показателя	Периодичность оценки	Формула для расчета значения показателя	Исходные данные
				Проведен мониторинг, включающий более 10 показателей по оценке качества исполнения соответствующих расходных полномочий	1			
				Сведения о проведении мониторинга не предоставлены	0			
3	Учет и отчетность							
3.1	Соблюдение сроков предоставления бюджетной отчетности в требуемом составе и формате	Отклонение от сроков предоставления бюджетной отчетности ГРБС в требуемом составе и формате	–	Нет	5	квартальная, годовая	–	–
				Да	0			
3.2	Качество подготовки бюджетной отчетности	Наличие ошибок в бюджетной отчетности, предоставляемой	–	Отсутствие ошибок в бюджетной отчетности	5	квартальная, годовая	–	–

№ п/п	Направление мониторинга качества финансового менеджмента	Наименование показателя	Ед. изм.	Значения, которые может принимать показатель	Балльная оценка показателя	Периодичность оценки	Формула для расчета значения показателя	Исходные данные
		ГРБС в Министерство финансов Чеченской Республики		Наличие допустимых ошибок в бюджетной отчетности	2			
				Наличие грубых ошибок в бюджетной отчетности	0			
3.3	Предоставление ГРБС бюджетной отчетности (годовой, полугодовой, квартальной, ежемесячной) с использованием автоматизированных систем консолидации бюджетной отчетности	Предоставление ГРБС бюджетной отчетности (годовой, полугодовой, квартальной, ежемесячной) с использованием автоматизированных систем консолидации бюджетной отчетности	–	Да	5	квартальная, годовая	–	–
				Нет	0			

№ п/п	Направление мониторинга качества финансового менеджмента	Наименование показателя	Ед. изм.	Значения, которые может принимать показатель	Балльная оценка показателя	Периодичность оценки	Формула для расчета значения показателя	Исходные данные
4	Контроль и аудит							
4.1	Действенность внутреннего контроля	Фактическое выполнение мероприятий внутреннего контроля	–	Сведения предоставлены и соответствуют характеристикам внутреннего контроля	5	квартальная, годовая	–	–
				Сведения не предоставлены или не соответствуют характеристикам внутреннего контроля	0			
4.2	Соблюдение требований финансового законодательства	Количество нарушений, выявленных органами финансового контроля	ед.	0	5	годовая	–	Количество нарушений, выявленных органами финансового контроля
				1 ≤ и < 2	4			
				2 ≤ и < 3	3			
				3 ≤ и < 4	2			
				4 ≤ и < 5	1			
≥ 5	0							
4.3	Недопущение недостатков и хищений денежных средств и материальных ценностей	Общая сумма недостатков и хищений	тыс. руб.	0	5	годовая	–	Общая сумма недостатков и хищений
				0 ≤ и < 100	4			
				100 ≤ и < 200	3			
				200 ≤ и < 300	2			
				300 ≤ и < 400	1			
≥ 400	0							

№ п/п	Направление мониторинга качества финансового менеджмента	Наименование показателя	Ед. изм.	Значения, которые может принимать показатель	Балльная оценка показателя	Периодичность оценки	Формула для расчета значения показателя	Исходные данные
5	Исполнение судебных актов							
5.1	Объем взысканных в отчетном периоде судами общей юрисдикции и арбитражными судами средств за действия либо бездействие ГРБС в пользу юридических и физических лиц	Суммарный объем средств, определенных судом к взысканию по судебным решениям, вступившим в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия ГРБС или его должностных лиц в отношении юридических и физических лиц	тыс. руб.	< 100	5	квартальная, годовая	–	Суммарный объем средств, определенных судом к взысканию по судебным решениям, вступившим в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия ГРБС или его должностных лиц в отношении юридических и физических лиц
100 ≤ и < 200				4				
200 ≤ и < 300				3				
300 ≤ и < 400				2				
400 ≤ и < 500				1				
≥ 500	0							
5.2	Неисполнение вынесенных судебных решений по взысканию денежных средств в пользу	Доля средств, взысканных по исполнительным документам, в общем объеме средств, подлежащих взысканию по	%	≥ 98%	5	квартальная, годовая	100 x (ОВС / ОПВС)	ОВС – общий объем средств, взысканных по исполнительным документам  ОПВС – общий объем средств, подлежащих
95% ≤ и < 98%				4				
90% ≤ и < 95%				3				
85% ≤ и < 90%				2				
80% ≤ и < 85%				1				
< 80%	0							

№ п/п	Направление мониторинга качества финансового менеджмента	Наименование показателя	Ед. изм.	Значения, которые может принимать показатель	Балльная оценка показателя	Периодичность оценки	Формула для расчета значения показателя	Исходные данные												
	юридических и физических лиц за действие либо бездействие ГРБС	исполнительным документам						взысканию по исполнительным документам												
5.3	Доля судебных решений судов первой инстанции, вступивших в законную силу и не обжалованных ГРБС, от общего количества судебных решений судов первой инстанции о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия ГРБС или его должностных лиц	Доля судебных решений судов первой инстанции, вступивших в законную силу и не обжалованных ГРБС, от общего количества судебных решений судов первой инстанции о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия ГРБС или его должностных лиц	%	<table border="1"> <tr> <td>&lt; 40%</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>40% ≤ и &lt; 50%</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>50% ≤ и &lt; 60%</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>60% ≤ и &lt; 70%</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>70% ≤ и &lt; 80%</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>≥ 80%</td> <td>0</td> </tr> </table>	< 40%	5	40% ≤ и < 50%	4	50% ≤ и < 60%	3	60% ≤ и < 70%	2	70% ≤ и < 80%	1	≥ 80%	0		годовая	100 x (КНСР / КСР)	<p>КНСР – количество судебных решений судов первой инстанции, вступивших в законную силу и не обжалованных ГРБС</p> <p>КСР – общее количество судебных решений судов первой инстанции о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия ГРБС или его должностных лиц</p>
< 40%	5																			
40% ≤ и < 50%	4																			
50% ≤ и < 60%	3																			
60% ≤ и < 70%	2																			
70% ≤ и < 80%	1																			
≥ 80%	0																			

№ п/п	Направление мониторинга качества финансового менеджмента	Наименование показателя	Ед. изм.	Значения, которые может принимать показатель	Балльная оценка показателя	Периодичность оценки	Формула для расчета значения показателя	Исходные данные
6	Повышение эффективности предоставления государственных услуг и оптимизация подведомственной сети государственных учреждений							
6.1	Доля подведомственных ГРБС государственных учреждений, полная информация о которых за отчетный период размещена в сети Интернет на сайте bus.gov.ru с использованием сервисного ресурса chechnya86n.krista.ru, в общем количестве подведомственных ГРБС государственных учреждений	Доля подведомственных ГРБС государственных учреждений, полная информация о которых за отчетный период размещена в сети Интернет на сайте bus.gov.ru с использованием сервисного ресурса chechnya86n.krista.ru, в общем количестве подведомственных ГРБС государственных учреждений	%	< 90%	0	квартальная, годовая	100 x (КУИ / ОКУ)	КУИ – количество подведомственных ГРБС государственных учреждений, полная информация о которых за отчетный период размещена в сети Интернет на сайте bus.gov.ru  ОКУ – общее количество подведомственных ГРБС учреждений
90% =< и < 91%				1				
91% =< и < 92%				2				
90% =< и < 95%				3				
95% =< и < 100%				4				
100%	5							

№ п/п	Направление мониторинга качества финансового менеджмента	Наименование показателя	Ед. изм.	Значения, которые может принимать показатель	Балльная оценка показателя	Периодичность оценки	Формула для расчета значения показателя	Исходные данные
6.2	Качество исполнения государственных заданий на предоставление государственных услуг, оказываемых подведомственными ГРБС государственными учреждениями	Доля подведомственных ГРБС учреждений, выполнивших все показатели, установленные в государственном задании, в общем количестве подведомственных ГРБС учреждений, предоставляющих государственные услуги на основании государственных заданий	%	< 80%	0	квартальная, годовая	100 x (КУВП / КУГЗ)	КУВП – количество подведомственных ГРБС учреждений, выполнивших все показатели, установленные в государственном задании  КУГЗ – общее количество подведомственных ГРБС учреждений, предоставляющих государственные услуги на основании государственных заданий
				80% =< и < 85%	1			
				85% =< и < 90%	2			
				90% =< и < 95%	3			
				95% =< и < 100%	4			
100%	5							
6.3	Доля подведомственных ГРБС казенных учреждений в общем числе государственных учреждений, подведомственных ГРБС	Доля подведомственных ГРБС казенных учреждений в общем количестве подведомственных ГРБС учреждений	%	> 50%	0	годовая	100 x (КУ / ОКУ)	КУ – количество подведомственных ГРБС казенных учреждений  ОКУ – общее количество подведомственных ГРБС учреждений
				45% < и <= 50%	1			
				40% < и <= 45%	2			
				30% < и <= 40%	3			
				20% < и <= 30%	4			
<= 20%	5							

№ п/п	Направление мониторинга качества финансового менеджмента	Наименование показателя	Ед. изм.	Значения, которые может принимать показатель	Балльная оценка показателя	Периодичность оценки	Формула для расчета значения показателя	Исходные данные
6.4	Доля подведомственных ГРБС казенных учреждений, для которых по решению ГРБС установлены государственные задания	Доля подведомственных ГРБС казенных учреждений, для которых по решению ГРБС установлены государственные задания, в общем количестве подведомственных ГРБС казенных учреждений	%	< 80%	0	годовая	100 x (ККУГЗ / КУ)	ККУГЗ – количество подведомственных ГРБС казенных учреждений, для которых по решению ГРБС установлены государственные задания  КУ – количество подведомственных ГРБС казенных учреждений
				80% =< и < 85%	1			
				85% =< и < 90%	2			
				90% =< и < 95%	3			
				95% =< и < 100%	4			
100%	5							
6.5	Доля подведомственных ГРБС автономных учреждений в общем числе государственных учреждений, подведомственных ГРБС	Доля подведомственных ГРБС автономных учреждений в общем количестве подведомственных ГРБС учреждений	%	< 5%	0	годовая	100 x (АУ / ОКУ)	АУ – количество подведомственных ГРБС автономных учреждений  ОКУ – общее количество подведомственных ГРБС учреждений
				5% =< и < 10%	1			
				10% =< и < 15%	2			
				15% =< и < 20%	3			
				20% =< и < 25%	4			
>= 25%	5							
6.6	Публикация рейтинга поставщиков государственных услуг по критерию	Доля государственных услуг, по которым опубликован рейтинг поставщиков, в общем количестве	%	< 80%	0	годовая	100 x (ГУР / ГУ)	ГУР – количество государственных услуг, предоставляемых подведомственными учреждениями, по которым опубликован рейтинг
				80% =< и < 85%	1			
				85% =< и < 90%	2			
				90% =< и < 95%	3			
				95% =< и < 100%	4			
100%	5							

№ п/п	Направление мониторинга качества финансового менеджмента	Наименование показателя	Ед. изм.	Значения, которые может принимать показатель	Балльная оценка показателя	Периодичность оценки	Формула для расчета значения показателя	Исходные данные												
	качества их оказания	государственных услуг, предоставляемых подведомственными учреждениями на основании государственных заданий						поставщиков государственных услуг по критерию качества их оказания  ГУ – общее количество государственных услуг, предоставляемых подведомственными учреждениями на основании государственных заданий												
6.7	Установление для государственных учреждений количественно измеримых финансовых санкций (штрафов, изъятий) за нарушение условий выполнения государственных заданий	Доля подведомственных ГРБС учреждений, для которых установлены финансовые санкции за нарушение государственного задания, в общем количестве подведомственных ГРБС учреждений, предоставляющих государственные услуги на основании государственных заданий	%	<table border="1"> <tr> <td>&lt; 90%</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>90% =&lt; и &lt; 91%</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>91% =&lt; и &lt; 92%</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>90% =&lt; и &lt; 95%</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>95% =&lt; и &lt; 100%</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>100%</td> <td>5</td> </tr> </table>	< 90%	0	90% =< и < 91%	1	91% =< и < 92%	2	90% =< и < 95%	3	95% =< и < 100%	4	100%	5		годовая	100 x (КУСГЗ / КУГЗ)	КУСГЗ – количество подведомственных ГРБС учреждений, для которых установлены финансовые санкции за нарушение государственного задания  КУГЗ – общее количество подведомственных ГРБС учреждений, предоставляющих государственные услуги на основании государственных заданий
< 90%	0																			
90% =< и < 91%	1																			
91% =< и < 92%	2																			
90% =< и < 95%	3																			
95% =< и < 100%	4																			
100%	5																			

№ п/п	Направление мониторинга качества финансового менеджмента	Наименование показателя	Ед. изм.	Значения, которые может принимать показатель	Балльная оценка показателя	Периодичность оценки	Формула для расчета значения показателя	Исходные данные
6.8	Наличие утвержденных правовым актом ГРБС групповых нормативов затрат на предоставление услуг и выполнение работ подведомственными ГРБС учреждениями	Наличие утвержденных правовым актом ГРБС групповых нормативов затрат на предоставление услуг и выполнение работ подведомственными ГРБС учреждениями	–	Да	5	годовая	–	–
				Нет	0			
7	Кадровый потенциал финансового (финансово-экономического) подразделения ГРБС							
7.1	Укомплектованность финансового (финансово-экономического) подразделения Центрального аппарата ГРБС	Доля фактической численности сотрудников в общей численности по штатному расписанию	%	< 70%	0	годовая	100 x (ФЧС / ЧСШР)	ФЧС – фактическая общая численность сотрудников по состоянию на 1 января текущего финансового года ЧСШР – численность сотрудников по штатному расписанию по состоянию на 1 января текущего финансового года
				70% =< и < 75%	1			
				75% =< и < 80%	2			
				80% =< и < 85%	3			
				85% =< и < 90%	4			
>= 90%	5							

№ п/п	Направление мониторинга качества финансового менеджмента	Наименование показателя	Ед. изм.	Значения, которые может принимать показатель	Балльная оценка показателя	Периодичность оценки	Формула для расчета значения показателя	Исходные данные
7.2	Потенциал молодых специалистов финансового (финансово-экономического) подразделения Центрального аппарата ГРБС	Доля сотрудников финансового подразделения Центрального аппарата ГРБС в возрасте до 35 лет со стажем более 5-ти лет в общей численности сотрудников	%	< 30%	0	годовая	100 x (ЧС / ФЧС)	<p>ЧС – численность сотрудников в возрасте до 35 лет, имеющих стаж работы в подразделении более пяти лет, по состоянию на 1 января текущего финансового года</p> <p>ФЧС – фактическая общая численность сотрудников по состоянию на 1 января текущего финансового года</p>
				30% =< и < 35%	1			
				35% =< и < 40%	2			
				40% =< и < 45%	3			
				45% =< и < 50%	4			
>= 50%	5							
7.3	Квалификация сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения Центрального аппарата ГРБС	Доля дипломированных сотрудников финансового подразделения Центрального аппарата ГРБС в общей численности сотрудников	%	< 60%	0	годовая	100 x ((ЧСКД + ЧСВПО + ЧССПО) / ФЧС)	<p>ЧСКД – численность сотрудников с дипломами кандидата или доктора экономических наук</p> <p>ЧСВПО – численность сотрудников с дипломами о высшем профессиональном образовании, профессиональной переподготовке по экономическим направлениям</p>
				60% =< и < 70%	1			
				70% =< и < 80%	2			
				80% =< и < 90%	3			
				90% =< и < 95%	4			
>= 95%	5							

№ п/п	Направление мониторинга качества финансового менеджмента	Наименование показателя	Ед. изм.	Значения, которые может принимать показатель	Балльная оценка показателя	Периодичность оценки	Формула для расчета значения показателя	Исходные данные
								<p>ЧССПО – численность сотрудников с дипломами о среднем профессиональном образовании по экономическим направлениям</p> <p>ФЧС – фактическая общая численность сотрудников по состоянию на 1 января текущего финансового года</p>
7.4	Повышение квалификации сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения Центрального аппарата ГРБС	Доля сотрудников финансового подразделения Центрального аппарата ГРБС, повысивших квалификацию, в общей численности сотрудников	%	<p>&lt; 10%</p> <p>10% =&lt; и &lt; 15%</p> <p>15% =&lt; и &lt; 20%</p> <p>20% =&lt; и &lt; 25%</p> <p>25% =&lt; и &lt; 30%</p> <p>&gt;= 30%</p>	<p>0</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>5</p>	годовая	100 x (ЧСПК / ФЧС)	<p>ЧСПК – количество сотрудников, обладающих удостоверениями (свидетельствами, сертификатами) о прохождении повышения квалификации в области экономики и финансов в течение последних трех лет</p> <p>ФЧС – фактическая общая численность сотрудников по состоянию на 1 января текущего финансового года</p>

№ п/п	Направление мониторинга качества финансового менеджмента	Наименование показателя	Ед. изм.	Значения, которые может принимать показатель	Балльная оценка показателя	Периодичность оценки	Формула для расчета значения показателя	Исходные данные
7.5	Зависимость оплаты труда руководителя ГРБС от показателей результативности профессиональной служебной деятельности	Наличие заключенного результативного контракта с руководителем ГРБС, включающего привязку оплаты труда к оценке качества финансового менеджмента ГРБС	–	Контракт заключен	5	годовая	–	–
				Контракт не заключен	0			
7.6	Заключение результативных контрактов с руководителями государственных подведомственных ГРБС учреждений	Доля руководителей подведомственных ГРБС учреждений, с которыми заключен результативный контракт, в общей численности руководителей подведомственных ГРБС учреждений	%	< 80%	0	годовая	100 x (КПУКР / КУГЗ)	КПУКР – количество подведомственных учреждений, с руководителями которых руководителем ГРБС заключен результативный контракт, включающий привязку оплаты труда к показателям (результатам) выполнения государственных заданий  КУГЗ – общее количество подведомственных ГРБС учреждений, предоставляющих государственные услуги на
				80% =< и < 85%	1			
				85% =< и < 90%	2			
				90% =< и < 95%	3			
				95% =< и < 100%	4			
100%	5							

№ п/п	Направление мониторинга качества финансового менеджмента	Наименование показателя	Ед. изм.	Значения, которые может принимать показатель	Балльная оценка показа- теля	Периодичность оценки	Формула для расчета значения показателя	Исходные данные
								основании государственных заданий

Значения весовых коэффициентов показателей качества финансового менеджмента  
главных распорядителей бюджетных средств Чеченской Республики

№	Направление мониторинга качества финансового менеджмента	Наименование показателя	ГРБС без ПУ <sup>2</sup>	ГРБС с ПУ	ГРБС без ПУ	ГРБС с ПУ
1	Среднесрочное финансовое планирование		0,30	0,26	0,25	0,22
1.1	Повышение доли программных расходов	Доля суммы бюджетных ассигнований ГРБС, представленных в программном виде, в общей сумме бюджетных ассигнований ГРБС	0,17	0,17	0,10	0,10
1.2	Качество планирования расходов (в натуральном выражении)	Количество справок об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств	0,17	0,17	0,10	0,10
1.3	Качество планирования расходов (в денежном выражении)	Доля абсолютных значений объемов изменений, внесенных в сводную бюджетную роспись республиканского бюджета по бюджетным ассигнованиям ГРБС, в общей сумме бюджетных ассигнований ГРБС	0,17	0,17	0,10	0,10
1.4	Поддержание в актуальном состоянии сводной бюджетной росписи ГРБС	Поддержание в актуальном состоянии сводной бюджетной росписи ГРБС	0,17	0,17	0,10	0,10
1.5	Качество нормативно-правового обеспечения бюджетного планирования	Наличие нормативных правовых актов ГРБС о бюджетном планировании	0,15	0,15	0,10	0,10
1.6	Качество управления реализацией государственных программ	Наличие на официальном сайте ГРБС ежеквартального (ежегодного) отчета за отчетный период о выполнении государственных программ, содержащих информацию о плановых и фактически достигнутых значениях показателей (индикаторов)	0,17	0,17	0,10	0,10

<sup>2</sup> ПУ – подведомственные учреждения.

№	Направление мониторинга качества финансового менеджмента	Наименование показателя	ГРБС без ПУ <sup>2</sup>	ГРБС с ПУ	ГРБС без ПУ	ГРБС с ПУ
1.7	Соблюдение сроков предоставления планового и уточненного реестра расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований в Министерство финансов Чеченской Республики	Количество дней превышения сроков предоставления ГРБС планового и уточненного реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований в Министерство финансов Чеченской Республики			0,20	0,20
1.8	Расходы ГРБС на осуществление бюджетных инвестиций в рамках государственных программ и ведомственных целевых программ	Доля суммы бюджетных инвестиций в рамках государственных программ и ведомственных целевых программ в общей сумме бюджетных инвестиций ГРБС			0,10	0,10
1.9	Повышение расчетной обоснованности расходов	Доля суммы бюджетных ассигнований с утвержденным ГРБС методом расчета в общей сумме бюджетных ассигнований ГРБС			0,10	0,10
2	Исполнение бюджета в части расходов		0,24	0,20	0,20	0,17
2.1	Уровень кассового исполнения доведенных до ГРБС предельных объемов финансирования	Доля суммы бюджетных ассигнований, не исполненных на конец отчетного периода, в сумме кассового исполнении расходов ГРБС	0,21	0,18	0,21	0,15
2.2	Качество подготовки платежных документов	Доля не принятых к исполнению платежных документов в общем количестве платежных документов	0,16	0,10	0,16	0,09
2.3	Недопущение нецелевого использования средств	Объем выявленного нецелевого использования бюджетных средств	0,21	0,18	0,21	0,16
2.4	Качество управления кредиторской задолженностью	Объем просроченной кредиторской задолженности на конец отчетного периода	0,21	0,18	0,21	0,15
2.5	Качество управления кредиторской задолженностью	Доля кредиторской задолженности в общей сумме расходов ГРБС	0,21	0,18	0,21	0,15
2.6	Качество управления кредиторской задолженностью подведомственных ГРБС учреждений	Объем просроченной кредиторской задолженности подведомственных ГРБС получателей бюджетных средств		0,18		0,15

№	Направление мониторинга качества финансового менеджмента	Наименование показателя	ГРБС без ПУ <sup>2</sup>	ГРБС с ПУ	ГРБС без ПУ	ГРБС с ПУ
2.7	Качество мониторинга деятельности подведомственных ГРБС учреждений	Глубина и результативность проведенного ГРБС мониторинга деятельности подведомственных учреждений				0,15
3	Учет и отчетность		0,15	0,09	0,12	0,08
3.1	Соблюдение сроков предоставления бюджетной отчетности в требуемом составе и формате	Отклонение от сроков предоставления бюджетной отчетности ГРБС в требуемом составе и формате	0,33	0,33	0,33	0,33
3.2	Качество подготовки бюджетной отчетности	Наличие ошибок в бюджетной отчетности, предоставляемой ГРБС в Министерство финансов Чеченской Республики	0,34	0,34	0,34	0,34
3.3	Предоставление ГРБС бюджетной отчетности (годовой, полугодовой, квартальной, ежемесячной) с использованием автоматизированных систем консолидации бюджетной отчетности	Предоставление ГРБС бюджетной отчетности (годовой, полугодовой, квартальной, ежемесячной) с использованием автоматизированных систем консолидации бюджетной отчетности	0,33	0,33	0,33	0,33
4	Контроль и аудит		0,16	0,12	0,13	0,10
4.1	Действенность внутреннего контроля	Фактическое выполнение мероприятий внутреннего контроля	1,00	1,00	0,33	0,33
4.2	Соблюдение требований финансового законодательства	Количество нарушений, выявленных органами финансового контроля			0,33	0,33
4.3	Недопущение недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей	Общая сумма недостач и хищений			0,34	0,34
5	Исполнение судебных актов		0,15	0,09	0,12	0,08
5.1	Объем взысканных в отчетном периоде судами общей юрисдикции и арбитражными судами средств за	Суммарный объем средств, определенных судом к взысканию по судебным решениям, вступившим в законную силу в отчетном	0,50	0,50	0,33	0,33

№	Направление мониторинга качества финансового менеджмента	Наименование показателя	ГРБС без ПУ <sup>2</sup>	ГРБС с ПУ	ГРБС без ПУ	ГРБС с ПУ
	действия либо бездействие ГРБС в пользу юридических и физических лиц	периоде, по исковым требованиям о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия ГРБС или его должностных лиц в отношении юридических и физических лиц				
5.2	Неисполнение вынесенных судебных решений по взысканию денежных средств в пользу юридических и физических лиц за действие либо бездействие ГРБС	Доля средств, взысканных по исполнительным документам, в общем объеме средств, подлежащих взысканию по исполнительным документам	0,50	0,50	0,33	0,33
5.3	Доля судебных решений судов первой инстанции, вступивших в законную силу и не обжалованных ГРБС, от общего количества судебных решений судов первой инстанции о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия ГРБС или его должностных лиц	Доля судебных решений судов первой инстанции, вступивших в законную силу и не обжалованных ГРБС, от общего количества судебных решений судов первой инстанции о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия ГРБС или его должностных лиц			0,34	0,34
6	Повышение эффективности предоставления государственных услуг и оптимизация подведомственной сети государственных учреждений		0,00	0,24	0,00	0,20
6.1	Доля подведомственных ГРБС государственных учреждений, полная информация о которых за отчетный период размещена в сети Интернет на сайте bus.gov.ru с использованием сервисного ресурса chechnya86n.krista.ru, в общем количестве подведомственных ГРБС государственных учреждений	Доля подведомственных ГРБС государственных учреждений, полная информация о которых за отчетный период размещена в сети Интернет на сайте bus.gov.ru с использованием сервисного ресурса chechnya86n.krista.ru, в общем количестве подведомственных ГРБС государственных учреждений		0,37		0,12
6.2	Качество исполнения государственных заданий на предоставление государственных услуг, оказываемых	Доля подведомственных ГРБС учреждений, выполнивших все показатели, установленные в государственном задании, в общем количестве		0,63		0,20

№	Направление мониторинга качества финансового менеджмента	Наименование показателя	ГРБС без ПУ <sup>2</sup>	ГРБС с ПУ	ГРБС без ПУ	ГРБС с ПУ
	подведомственными ГРБС государственными учреждениями	подведомственных ГРБС учреждений, предоставляющих государственные услуги на основании государственных заданий				
6.3	Доля подведомственных ГРБС казенных учреждений в общем числе государственных учреждений, подведомственных ГРБС	Доля подведомственных ГРБС казенных учреждений в общем количестве подведомственных ГРБС учреждений				0,10
6.4	Доля подведомственных ГРБС казенных учреждений, для которых по решению ГРБС установлены государственные задания	Доля подведомственных ГРБС казенных учреждений, для которых по решению ГРБС установлены государственные задания, в общем количестве подведомственных ГРБС казенных учреждений				0,12
6.5	Доля подведомственных ГРБС автономных учреждений в общем числе государственных учреждений, подведомственных ГРБС	Доля подведомственных ГРБС автономных учреждений в общем количестве подведомственных ГРБС учреждений				0,10
6.6	Публикация рейтинга поставщиков государственных услуг по критерию качества их оказания	Доля государственных услуг, по которым опубликован рейтинг поставщиков, в общем количестве государственных услуг, предоставляемых подведомственными учреждениями на основании государственных заданий				0,12
6.7	Установление для государственных учреждений количественно измеримых финансовых санкций (штрафов, изъятий) за нарушение условий выполнения государственных заданий	Доля подведомственных ГРБС учреждений, для которых установлены финансовые санкции за нарушение государственного задания, в общем количестве подведомственных ГРБС учреждений, предоставляющих государственные услуги на основании государственных заданий				0,12
6.8	Наличие утвержденных правовым актом ГРБС групповых нормативов	Наличие утвержденных правовым актом ГРБС групповых нормативов затрат на				0,12

№	Направление мониторинга качества финансового менеджмента	Наименование показателя	ГРБС без ПУ <sup>2</sup>	ГРБС с ПУ	ГРБС без ПУ	ГРБС с ПУ
	затрат на предоставление услуг и выполнение работ подведомственными ГРБС учреждениями	предоставление услуг и выполнение работ подведомственными ГРБС учреждениями				
7	Кадровый потенциал финансового (финансово-экономического) подразделения ГРБС		0,00	0,00	0,18	0,15
7.1	Укомплектованность финансового (финансово-экономического) подразделения Центрального аппарата ГРБС	Доля фактической численности сотрудников в общей численности по штатному расписанию			0,22	0,17
7.2	Потенциал молодых специалистов финансового (финансово-экономического) подразделения Центрального аппарата ГРБС	Доля сотрудников финансового подразделения Центрального аппарата ГРБС в возрасте до 35 лет со стажем более 5-ти лет в общей численности сотрудников			0,22	0,17
7.3	Квалификация сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения Центрального аппарата ГРБС	Доля дипломированных сотрудников финансового подразделения Центрального аппарата ГРБС в общей численности сотрудников			0,22	0,17
7.4	Повышение квалификации сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения Центрального аппарата ГРБС	Доля сотрудников финансового подразделения Центрального аппарата ГРБС, повысивших квалификацию, в общей численности сотрудников			0,10	0,09
7.5	Зависимость оплаты труда руководителя ГРБС от показателей результативности профессиональной служебной деятельности	Наличие заключенного результативного контракта с руководителем ГРБС, включающего привязку оплаты труда к оценке качества финансового менеджмента ГРБС			0,24	0,20
7.6	Заключение результативных контрактов с руководителями государственных подведомственных ГРБС учреждений	Доля руководителей подведомственных ГРБС учреждений, с которыми заключен результативный контракт, в общей численности руководителей подведомственных ГРБС учреждений				0,20

Приложение 2  
к Методике проведения мониторинга  
качества финансового менеджмента,  
осуществляемого главными  
распорядителями бюджетных средств  
Чеченской Республики

Перечень сведений (исходных данных),  
предоставляемых главными распорядителями бюджетных средств Чеченской Республики

№ п/п	Наименование исходного данного	Ед. изм.	Источник, содержащий исходные данные для расчета показателя	Пояснения по вводу значения исходного данного
1	Кассовое исполнение расходов ГРБС в текущем (отчетном) финансовом году	руб.	Форма №383 (0503127) Консолидированный отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета, раздел 2, строка "Расходы бюджета – всего" (строка 200), столбец 9	
2	Фактическое выполнение мероприятий внутреннего контроля	–	Электронный файл, содержащий текст заверенного руководителем ГРБС отчета ГРБС о фактическом выполнении плана мероприятий внутреннего контроля, предварительно прикрепленный к учетной записи отчета ГРБС в разделе "Первичные отчеты" программного продукта "ПАРУС-Бюджет 8" (модуль "Сведения отчетности").	Вводится одно из значений: 1 - Сведения предоставлены и соответствуют характеристикам внутреннего контроля 0 - Сведения не предоставлены или не соответствуют характеристикам внутреннего контроля.

№ п/п	Наименование исходного данного	Ед. изм.	Источник, содержащий исходные данные для расчета показателя	Пояснения по вводу значения исходного данного
3	Наличие на официальном сайте ГРБС ежеквартального (ежегодного) отчета за отчетный период о выполнении государственных программ, содержащих информацию о плановых и фактически достигнутых значениях показателей (индикаторов)	–	Официальный сайт ГРБС в сети Интернет.	<p>Вводится одно из значений:  1 - При наличии на официальном сайте ГРБС указанного отчета за отчетный период,  0 - При его отсутствии на официальном сайте ГРБС .</p> <p>Электронный файл, содержащий ссылку на ежеквартальные и ежегодные отчеты о выполнении государственных программ, размещенные на официальном сайте ГРБС, должен быть предварительно прикреплен к учетной записи отчета ГРБС в разделе "Первичные отчеты" программного продукта "ПАРУС-Бюджет 8" (модуль "Сведение отчетности").</p> <p>Отчет должен содержать информацию о плановых и фактически достигнутых значениях показателей (индикаторов) государственных программ, в которых ГРБС является ответственным исполнителем, а также государственных программ, в которых ГРБС является соисполнителем и участником.</p>
4	Сумма бюджетных ассигнований ГРБС на отчетный (текущий) финансовый год, представленная в виде государственных программ и ведомственных целевых программ, по состоянию на	руб.	Приложение к государственной программе "Ресурсное обеспечение реализации государственной программы за счет средств республиканского бюджета" (общая сумма по ГРБС), паспорт ведомственной целевой программы или раздел ведомственной целевой программы	По каждой программе вводится общая сумма по ГРБС.

№ п/п	Наименование исходного данного	Ед. изм.	Источник, содержащий исходные данные для расчета показателя	Пояснения по вводу значения исходного данного
	конец отчетного периода		"Обоснование потребности в необходимых ресурсах".	
	Реквизиты программы и правового акта об утверждении государственной или ведомственной целевой программы с утвержденными бюджетными ассигнованиями с погодовой разбивкой (в действующей редакции)	руб.	Электронный файл, содержащий текст правового акта об утверждении государственной или ведомственной целевой программы с утвержденными бюджетными ассигнованиями с погодовой разбивкой (в действующей редакции), предварительно прикрепленный к учетной записи отчета ГРБС в разделе "Первичные отчеты" программного продукта "ПАРУС-Бюджет 8" (модуль "Сведение отчетности").	Электронный файл, содержащий текст правового акта об утверждении государственной или ведомственной целевой программы с утвержденными бюджетными ассигнованиями с погодовой разбивкой (в действующей редакции), должен быть предварительно прикреплен к учетной записи отчета ГРБС в разделе "Первичные отчеты" программного продукта "ПАРУС-Бюджет 8" (модуль "Сведение отчетности").
5	Сумма бюджетных ассигнований ГРБС с утвержденным методом расчета	руб.		Электронный файл, содержащий текст правового акта, утверждающего метод расчета бюджетных ассигнований ГРБС, должен быть предварительно прикреплен к учетной записи отчета ГРБС в разделе "Первичные отчеты" программного продукта "ПАРУС-Бюджет 8" (модуль "Сведение отчетности"). Правовой акт должен быть утвержден в отчетный период либо период, предшествующий отчетному, и действовать в отчетном периоде.
6	Сумма бюджетных инвестиций ГРБС на плановый период, осуществляемых в рамках государственных программ и ведомственных целевых программ	руб.	Приложение к государственной программе "Ресурсное обеспечение реализации государственной программы за счет средств республиканского бюджета" (сумма по ГРБС с кодом видов расходов 414), приложение к ведомственной целевой	По каждой программе вводится сумма по ГРБС.

№ п/п	Наименование исходного данного	Ед. изм.	Источник, содержащий исходные данные для расчета показателя	Пояснения по вводу значения исходного данного
			программе "Мероприятия ведомственной целевой программы".	
	Реквизиты программы и правового акта об утверждении государственной или ведомственной целевой программы с утвержденными бюджетными ассигнованиями с погодовой разбивкой (в действующей редакции)	руб.	Электронный файл, содержащий текст правового акта об утверждении государственной или ведомственной целевой программы с утвержденными бюджетными ассигнованиями с погодовой разбивкой (в действующей редакции), предварительно прикрепленный к учетной записи отчета ГРБС в разделе "Первичные отчеты" программного продукта "ПАРУС-Бюджет 8" (модуль "Сведение отчетности").	Электронный файл, содержащий текст правового акта об утверждении государственной или ведомственной целевой программы с утвержденными бюджетными ассигнованиями с погодовой разбивкой (в действующей редакции), должен быть предварительно прикреплен к учетной записи отчета ГРБС в разделе "Первичные отчеты" программного продукта "ПАРУС-Бюджет 8" (модуль "Сведение отчетности").
7	Фактическая общая численность сотрудников по состоянию на 1 января текущего финансового года	чел	Электронный файл, содержащий текст справки ГРБС о численности сотрудников, предварительно прикрепленный к учетной записи отчета ГРБС в разделе "Первичные отчеты" программного продукта "ПАРУС-Бюджет 8" (модуль "Сведение отчетности").	Электронный файл, содержащий текст справки ГРБС о численности сотрудников, должен быть предварительно прикреплен к учетной записи отчета ГРБС в разделе "Первичные отчеты" программного продукта "ПАРУС-Бюджет 8" (модуль "Сведение отчетности").
8	Численность сотрудников по штатному расписанию по состоянию на 1 января текущего финансового года	чел	Электронный файл, содержащий текст справки ГРБС о численности сотрудников, предварительно прикрепленный к учетной записи отчета ГРБС в разделе "Первичные отчеты" программного продукта "ПАРУС-Бюджет 8" (модуль "Сведение отчетности").	Электронный файл, содержащий текст справки ГРБС о численности сотрудников, должен быть предварительно прикреплен к учетной записи отчета ГРБС в разделе "Первичные отчеты" программного продукта "ПАРУС-Бюджет 8" (модуль "Сведение отчетности").
9	Численность сотрудников в возрасте до 35 лет, имеющих стаж работы в подразделении более пяти лет, по состоянию на	чел	Электронный файл, содержащий текст справки ГРБС о численности сотрудников, предварительно прикрепленный к учетной записи отчета ГРБС в разделе "Первичные	Электронный файл, содержащий текст справки ГРБС о численности сотрудников, должен быть предварительно прикреплен к учетной записи отчета ГРБС в разделе

№ п/п	Наименование исходного данного	Ед. изм.	Источник, содержащий исходные данные для расчета показателя	Пояснения по вводу значения исходного данного
	1 января текущего финансового года		отчеты" программного продукта "ПАРУС-Бюджет 8" (модуль "Сведение отчетности").	"Первичные отчеты" программного продукта "ПАРУС-Бюджет 8" (модуль "Сведение отчетности").
10	Численность сотрудников с дипломами кандидата или доктора экономических наук	чел	Электронный файл, содержащий текст справки ГРБС о численности сотрудников, предварительно прикрепленный к учетной записи отчета ГРБС в разделе "Первичные отчеты" программного продукта "ПАРУС-Бюджет 8" (модуль "Сведение отчетности").	Электронный файл, содержащий текст справки ГРБС о численности сотрудников, должен быть предварительно прикреплен к учетной записи отчета ГРБС в разделе "Первичные отчеты" программного продукта "ПАРУС-Бюджет 8" (модуль "Сведение отчетности").
11	Численность сотрудников с дипломами о высшем профессиональном образовании, профессиональной переподготовке по экономическим направлениям	чел	Электронный файл, содержащий текст справки ГРБС о численности сотрудников, предварительно прикрепленный к учетной записи отчета ГРБС в разделе "Первичные отчеты" программного продукта "ПАРУС-Бюджет 8" (модуль "Сведение отчетности").	Электронный файл, содержащий текст справки ГРБС о численности сотрудников, должен быть предварительно прикреплен к учетной записи отчета ГРБС в разделе "Первичные отчеты" программного продукта "ПАРУС-Бюджет 8" (модуль "Сведение отчетности").
12	Численность сотрудников с дипломами о среднем профессиональном образовании по экономическим направлениям	чел	Электронный файл, содержащий текст справки ГРБС о численности сотрудников, предварительно прикрепленный к учетной записи отчета ГРБС в разделе "Первичные отчеты" программного продукта "ПАРУС-Бюджет 8" (модуль "Сведение отчетности").	Электронный файл, содержащий текст справки ГРБС о численности сотрудников, должен быть предварительно прикреплен к учетной записи отчета ГРБС в разделе "Первичные отчеты" программного продукта "ПАРУС-Бюджет 8" (модуль "Сведение отчетности").
13	Количество сотрудников, обладающих удостоверениями (свидетельствами, сертификатами) о прохождении повышения квалификации в области экономики и финансов в течение последних трех лет	чел	Электронный файл, содержащий текст справки ГРБС о численности сотрудников ГРБС, предварительно прикрепленный к учетной записи отчета ГРБС в разделе "Первичные отчеты" программного продукта "ПАРУС-Бюджет 8" (модуль "Сведение отчетности").	Электронный файл, содержащий текст справки ГРБС о численности сотрудников ГРБС, должен быть предварительно прикреплен к учетной записи отчета ГРБС в разделе "Первичные отчеты" программного продукта "ПАРУС-Бюджет 8" (модуль "Сведение отчетности").

№ п/п	Наименование исходного данного	Ед. изм.	Источник, содержащий исходные данные для расчета показателя	Пояснения по вводу значения исходного данного
14	Общее количество подведомственных ГРБС учреждений, предоставляющих государственные услуги на основании государственных заданий	ед.	Электронный файл, содержащий текст справки ГРБС о количестве и составе подведомственных учреждений, предоставляющих государственные услуги на основании государственных заданий, предварительно прикрепленный к учетной записи отчета ГРБС в разделе "Первичные отчеты" программного продукта "ПАРУС-Бюджет 8" (модуль "Сведение отчетности").	Электронный файл, содержащий текст справки ГРБС о количестве и составе подведомственных учреждений, предоставляющих государственные услуги на основании государственных заданий, должен быть предварительно прикреплен к учетной записи отчета ГРБС в разделе "Первичные отчеты" программного продукта "ПАРУС-Бюджет 8" (модуль "Сведение отчетности").
15	Количество подведомственных ГРБС учреждений, выполнивших все показатели, установленные в государственном задании	ед.	Электронный файл, содержащий текст справки ГРБС о количестве подведомственных ГРБС учреждений, выполнивших все показатели, установленные в государственном задании, предварительно прикрепленный к учетной записи отчета ГРБС в разделе "Первичные отчеты" программного продукта "ПАРУС-Бюджет 8" (модуль "Сведение отчетности").	Электронный файл, содержащий текст справки ГРБС о количестве подведомственных ГРБС учреждений, выполнивших все показатели, установленные в государственном задании, должен быть предварительно прикреплен к учетной записи отчета ГРБС в разделе "Первичные отчеты" программного продукта "ПАРУС-Бюджет 8" (модуль "Сведение отчетности").
16	Количество подведомственных ГРБС казенных учреждений, для которых по решению ГРБС установлены государственные задания	ед.	Электронный файл, содержащий текст справки ГРБС о количестве и составе подведомственных учреждений, предоставляющих государственные услуги на основании государственных заданий, предварительно прикрепленный к учетной записи отчета ГРБС в разделе "Первичные отчеты" программного продукта "ПАРУС-Бюджет 8" (модуль "Сведение отчетности").	Электронный файл, содержащий текст справки ГРБС о количестве и составе подведомственных учреждений, предоставляющих государственные услуги на основании государственных заданий, должен быть предварительно прикреплен к учетной записи отчета ГРБС в разделе "Первичные отчеты" программного продукта "ПАРУС-Бюджет 8" (модуль "Сведение отчетности").

№ п/п	Наименование исходного данного	Ед. изм.	Источник, содержащий исходные данные для расчета показателя	Пояснения по вводу значения исходного данного
17	Общее количество государственных услуг, предоставляемых подведомственными учреждениями на основании государственных заданий	ед.	Электронный файл, содержащий текст справки ГРБС о количестве государственных услуг, предоставляемых подведомственными учреждениями на основании государственных заданий (в т.ч. государственных услуг, предоставляемых подведомственными учреждениями, по которым опубликован рейтинг поставщиков государственных услуг по критерию качества их оказания, а также адрес раздела официального сайта ГРБС, в котором опубликован рейтинг поставщиков государственных услуг, предоставляемых подведомственными ГРБС учреждениями на основании государственных заданий), предварительно прикрепленный к учетной записи отчета ГРБС в разделе "Первичные отчеты" программного продукта "ПАРУС-Бюджет 8" (модуль "Сведение отчетности").	Электронный файл, содержащий текст справки ГРБС о количестве государственных услуг, предоставляемых подведомственными учреждениями на основании государственных заданий (в т.ч. государственных услуг, предоставляемых подведомственными учреждениями, по которым опубликован рейтинг поставщиков государственных услуг по критерию качества их оказания, а также адрес раздела официального сайта ГРБС, в котором опубликован рейтинг поставщиков государственных услуг, предоставляемых подведомственными ГРБС учреждениями на основании государственных заданий), должен быть предварительно прикреплен к учетной записи отчета ГРБС в разделе "Первичные отчеты" программного продукта "ПАРУС-Бюджет 8" (модуль "Сведение отчетности").
18	Количество государственных услуг, предоставляемых подведомственными учреждениями, по которым опубликован рейтинг поставщиков государственных услуг по критерию качества их оказания	ед.	Электронный файл, содержащий текст справки ГРБС о количестве государственных услуг, предоставляемых подведомственными учреждениями на основании государственных заданий (в т.ч. государственных услуг, предоставляемых подведомственными учреждениями, по которым опубликован рейтинг поставщиков государственных услуг по критерию качества их оказания, а также адрес раздела официального сайта ГРБС, в	Электронный файл, содержащий текст справки ГРБС о количестве государственных услуг, предоставляемых подведомственными учреждениями на основании государственных заданий (в т.ч. государственных услуг, предоставляемых подведомственными учреждениями, по которым опубликован рейтинг поставщиков государственных услуг по критерию качества их оказания, а также адрес раздела официального сайта ГРБС, в котором

№ п/п	Наименование исходного данного	Ед. изм.	Источник, содержащий исходные данные для расчета показателя	Пояснения по вводу значения исходного данного
			<p>котором опубликован рейтинг поставщиков государственных услуг, предоставляемых подведомственными ГРБС учреждениями на основании государственных заданий), предварительно прикрепленный к учетной записи отчета ГРБС в разделе "Первичные отчеты" программного продукта "ПАРУС-Бюджет 8" (модуль "Сведение отчетности").</p>	<p>опубликован рейтинг поставщиков государственных услуг, предоставляемых подведомственными ГРБС учреждениями на основании государственных заданий), должен быть предварительно прикреплен к учетной записи отчета ГРБС в разделе "Первичные отчеты" программного продукта "ПАРУС-Бюджет 8" (модуль "Сведение отчетности").</p>
19	<p>Количество подведомственных ГРБС учреждений, для которых установлены финансовые санкции за нарушение государственного задания</p>	ед.	<p>Электронный файл, содержащий текст справки ГРБС о количестве подведомственных ГРБС учреждений, для которых установлены финансовые санкции за нарушение государственного задания, предварительно прикрепленный к учетной записи отчета ГРБС в разделе "Первичные отчеты" программного продукта "ПАРУС-Бюджет 8" (модуль "Сведение отчетности").</p>	<p>Электронный файл, содержащий текст справки ГРБС о количестве подведомственных ГРБС учреждений, для которых установлены финансовые санкции за нарушение государственного задания, должен быть предварительно прикреплен к учетной записи отчета ГРБС в разделе "Первичные отчеты" программного продукта "ПАРУС-Бюджет 8" (модуль "Сведение отчетности").</p>
20	<p>Наличие утвержденных правовым актом ГРБС групповых нормативов затрат на предоставление услуг и выполнение работ подведомственными ГРБС учреждениями</p>	–	<p>Электронный файл, содержащий текст правового акта ГРБС, утверждающего групповые нормативы затрат на предоставление услуг и выполнение работ подведомственными ГРБС учреждениями (в действующей редакции), предварительно прикрепленный к учетной записи отчета ГРБС в разделе "Первичные отчеты" программного продукта "ПАРУС-Бюджет 8" (модуль "Сведение отчетности").</p>	<p>Вводится одно из значений:  1 – Наличие утвержденных правовым актом ГРБС групповых нормативов затрат на предоставление услуг и выполнение работ подведомственными ГРБС учреждениями  0 – Отсутствие утвержденных правовым актом ГРБС групповых нормативов затрат на предоставление услуг и выполнение работ подведомственными ГРБС учреждениями</p> <p>Электронный файл, содержащий текст правового акта ГРБС, утверждающего</p>

№ п/п	Наименование исходного данного	Ед. изм.	Источник, содержащий исходные данные для расчета показателя	Пояснения по вводу значения исходного данного
				<p>групповые нормативы затрат на предоставление услуг и выполнение работ подведомственными ГРБС учреждениями (в действующей редакции), должен быть предварительно прикреплен к учетной записи отчета ГРБС в разделе "Первичные отчеты" программного продукта "ПАРУС-Бюджет 8" (модуль "Сведение отчетности").</p> <p>Правовой акт должен быть утвержден в отчетный период либо период, предшествующий отчетному, и действовать в отчетном периоде.</p>
21	Суммарный объем средств, определенных судом к взысканию по судебным решениям, вступившим в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия ГРБС или его должностных лиц в отношении юридических и физических лиц	тыс. руб.	Электронный файл, содержащий текст справки ГРБС об исполнении судебных решений, предварительно прикрепленный к учетной записи отчета ГРБС в разделе "Первичные отчеты" программного продукта "ПАРУС-Бюджет 8" (модуль "Сведение отчетности").	Электронный файл, содержащий текст справки ГРБС об исполнении судебных решений, должен быть предварительно прикреплен к учетной записи отчета ГРБС в разделе "Первичные отчеты" программного продукта "ПАРУС-Бюджет 8" (модуль "Сведение отчетности").
22	Общий объем средств, взысканных по исполнительным документам	тыс. руб.		
23	Общий объем средств, подлежащих взысканию по исполнительным документам	тыс. руб.		

№ п/п	Наименование исходного данного	Ед. изм.	Источник, содержащий исходные данные для расчета показателя	Пояснения по вводу значения исходного данного
24	Количество судебных решений судов первой инстанции, вступивших в законную силу и не обжалованных ГРБС	ед.	Электронный файл, содержащий текст справки о том, подавалась ли ГРБС апелляция в отчетном периоде, предварительно прикрепленный к учетной записи отчета ГРБС в разделе "Первичные отчеты" программного продукта "ПАРУС-Бюджет 8" (модуль "Сведение отчетности").	Электронный файл, содержащий текст справки о том, подавалась ли ГРБС апелляция в отчетном периоде, должен быть предварительно прикреплен к учетной записи отчета ГРБС в разделе "Первичные отчеты" программного продукта "ПАРУС-Бюджет 8" (модуль "Сведение отчетности").
25	Общее количество судебных решений судов первой инстанции о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия ГРБС или его должностных лиц	ед.		

Перечень сведений (исходных данных),  
предоставляемых Организационно-аналитическим отделом  
Департамента анализа и автоматизации бюджетного процесса Министерства финансов Чеченской Республики

№ п/п	Наименование исходного данного	Ед. изм.	Источник, содержащий исходные данные для расчета показателя	Пояснения по вводу значения исходного данного
1	Количество подведомственных ГРБС государственных учреждений, полная информация о которых за отчетный период размещена в сети Интернет на сайте bus.gov.ru	ед.	Сайт bus.gov.ru в сети Интернет.	
2	Общее количество подведомственных ГРБС учреждений	ед.	Сайт bus.gov.ru в сети Интернет.  Электронный файл, содержащий текст справки ГРБС о количестве и составе подведомственных учреждений, предварительно прикрепленный к учетной записи отчета ГРБС в разделе "Первичные отчеты" программного продукта "ПАРУС-Бюджет 8" (модуль "Сведение отчетности").	Электронный файл, содержащий текст справки ГРБС о количестве и составе подведомственных учреждений, должен быть предварительно прикреплен к учетной записи отчета ГРБС в разделе "Первичные отчеты" программного продукта "ПАРУС-Бюджет 8" (модуль "Сведение отчетности").
3	Количество подведомственных ГРБС казенных учреждений	ед.	Сайт bus.gov.ru в сети Интернет.  Электронный файл, содержащий текст справки ГРБС о количестве и составе подведомственных учреждений, предварительно прикрепленный к учетной записи отчета ГРБС в разделе "Первичные отчеты" программного продукта "ПАРУС-Бюджет 8" (модуль "Сведение отчетности").	Электронный файл, содержащий текст справки ГРБС о количестве и составе подведомственных учреждений, должен быть предварительно прикреплен к учетной записи отчета ГРБС в разделе "Первичные отчеты" программного продукта "ПАРУС-Бюджет 8" (модуль "Сведение отчетности").

№ п/п	Наименование исходного данного	Ед. изм.	Источник, содержащий исходные данные для расчета показателя	Пояснения по вводу значения исходного данного
4	Количество подведомственных ГРБС автономных учреждений	ед.	Сайт bus.gov.ru в сети Интернет.  Электронный файл, содержащий текст справки ГРБС о количестве и составе подведомственных учреждений, предварительно прикрепленный к учетной записи отчета ГРБС в разделе "Первичные отчеты" программного продукта "ПАРУС-Бюджет 8" (модуль "Сведение отчетности").	Электронный файл, содержащий текст справки ГРБС о количестве и составе подведомственных учреждений, должен быть предварительно прикреплен к учетной записи отчета ГРБС в разделе "Первичные отчеты" программного продукта "ПАРУС-Бюджет 8" (модуль "Сведение отчетности").
5	Количество подведомственных учреждений, с руководителями которых руководителем ГРБС заключен результативный контракт, включающий привязку оплаты труда к показателям (результатам) выполнения государственных заданий	ед.	Электронные файлы, содержащие тексты результативного контракта с руководителем подведомственного учреждения, предварительно прикрепленные к учетной записи отчета ГРБС в разделе "Первичные отчеты" программного продукта "ПАРУС-Бюджет 8" (модуль "Сведение отчетности").	Электронные файлы, содержащие тексты результативного контракта с руководителем подведомственного учреждения, должны быть предварительно прикреплены к учетной записи отчета ГРБС в разделе "Первичные отчеты" программного продукта "ПАРУС-Бюджет 8" (модуль "Сведение отчетности").
6	Глубина и результативность проведенного ГРБС мониторинга деятельности подведомственных учреждений	–	Форма №383 (0503162), столбцы 2,4,5,6,7. Электронный файл, содержащий текст правового акта ГРБС, регламентирующего процедуру проведения мониторинга деятельности подведомственных учреждений (в действующей редакции), предварительно прикрепленный к учетной записи отчета ГРБС в разделе "Первичные отчеты" программного продукта "ПАРУС-Бюджет 8" (модуль "Сведение отчетности").	Вводится одно из значений: 5 - По результатам мониторинга деятельности подведомственных учреждений, проведенного на основании принятого правового акта и размещенного в сети Интернет, отмечено увеличение за последний отчетный период оценки качества работы подведомственных учреждений 4 - Результаты мониторинга деятельности подведомственных учреждений, проведенного ГРБС на основании принятого правового акта, размещаются в сети Интернет

№ п/п	Наименование исходного данного	Ед. изм.	Источник, содержащий исходные данные для расчета показателя	Пояснения по вводу значения исходного данного
				<p>3 - В правовом акте, регламентирующем процедуру ведения мониторинга деятельности подведомственных учреждений, установлена обязательность проведения оперативной (ежеквартальной, ежемесячной оценки) и сводной годовой оценки</p> <p>2 - Подготовлен правовой акт, регламентирующий процедуру проведения мониторинга деятельности подведомственных учреждений</p> <p>1 - Проведен мониторинг деятельности подведомственных учреждений, включающий более 10 показателей по оценке качества исполнения соответствующих расходных полномочий</p> <p>0 - Сведения о проведении мониторинга деятельности подведомственных учреждений не предоставлены</p> <p>Электронный файл, содержащий текст правового акта ГРБС, регламентирующего процедуру проведения мониторинга деятельности подведомственных учреждений (в действующей редакции), должен быть предварительно прикреплен к учетной записи отчета ГРБС в разделе "Первичные отчеты" программного продукта "ПАРУС-Бюджет 8" (модуль "Сведения отчетности").</p>

№ п/п	Наименование исходного данного	Ед. изм.	Источник, содержащий исходные данные для расчета показателя	Пояснения по вводу значения исходного данного
				Правовой акт должен быть утвержден в отчетный период либо период, предшествующий отчетному, и действовать в отчетном периоде.
7	Наличие заключенного результативного контракта с руководителем ГРБС, включающего привязку оплаты труда к оценке качества финансового менеджмента ГРБС	–	Электронный файл, содержащий текст результативного контракта с руководителем ГРБС, предварительно прикрепленный к учетной записи отчета ГРБС в разделе "Первичные отчеты" программного продукта "ПАРУС-Бюджет 8" (модуль "Сведение отчетности").	Вводится одно из значений: 1 - Контракт заключен 0 - Контракт не заключен  Электронный файл, содержащий текст результативного контракта с руководителем ГРБС, должен быть предварительно прикреплен к учетной записи отчета ГРБС в разделе "Первичные отчеты" программного продукта "ПАРУС-Бюджет 8" (модуль "Сведение отчетности").

Перечень сведений (исходных данных),  
предоставляемых Департаментом отраслевого финансирования  
Министерства финансов Чеченской Республики

№ п/п	Наименование исходного данного	Ед. изм.	Источник, содержащий исходные данные для расчета показателя	Пояснения по вводу значения исходного данного
1	Общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС согласно сводной бюджетной росписи республиканского бюджета на отчетный (текущий) финансовый год с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на конец отчетного периода	руб.	Сводная бюджетная роспись республиканского бюджета на отчетный (текущий) финансовый год.	
2	Количество справок об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств	ед.	Сведения об изменениях бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (код по ОКУД 0503163) в составе Пояснительной записки (код по ОКУД 0503160), Справки об изменении сводной бюджетной росписи, выгруженные из АИС Бюджет	
3	Поддержание в актуальном состоянии сводной бюджетной росписи ГРБС	–	Справки об изменении сводной бюджетной росписи, выгруженные из АИС Бюджет	Вводится одно из значений: 1- Да (поддержание в актуальном состоянии сводной бюджетной росписи ГРБС) 0 - Нет

№ п/п	Наименование исходного данного	Ед. изм.	Источник, содержащий исходные данные для расчета показателя	Пояснения по вводу значения исходного данного
4	Наличие нормативных правовых актов ГРБС о бюджетном планировании	–	<p>Ведомственный источник Министерства финансов Чеченской Республики.</p> <p>Электронные файлы, содержащие требуемые правовые акты, предварительно прикрепленные к учетной записи отчета ГРБС в разделе "Первичные отчеты" программного продукта "ПАРУС-Бюджет 8" (модуль "Сведение отчетности").</p> <p>Список требуемых правовых актов:  1. Утвержденный реестр расходных обязательств,  2. Утвержденная бюджетная роспись.</p>	<p>Вводится одно из значений:  1 - Все требуемые НПА утверждены  0 - Отсутствует хотя бы один из требуемых НПА.</p> <p>Электронные файлы, содержащие требуемые правовые акты, должны быть предварительно прикреплены к учетной записи отчета ГРБС в разделе "Первичные отчеты" программного продукта "ПАРУС-Бюджет 8" (модуль "Сведение отчетности").</p> <p>Правовой акт должен быть утвержден в отчетный период либо период, предшествующий отчетному, и действовать в отчетном периоде.</p>
5	Количество дней превышения сроков предоставления главными распорядителями бюджетных средств Чеченской Республики планового и уточненного реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований в Министерство финансов Чеченской Республики	ед.	Ведомственный источник Министерства финансов Чеченской Республики.	
6	Общая сумма бюджетных инвестиций ГРБС, предусмотренная законом о республиканском бюджете на плановый период	руб.	Ведомственный источник Министерства финансов Чеченской Республики, АИС Бюджет	

Перечень сведений (исходных данных),  
предоставляемых Отделом санкционирования расходов бюджета и внебюджетной деятельности  
Министерства финансов Чеченской Республики

№ п/п	Наименование исходного данного	Ед. изм.	Источник, содержащий исходные данные для расчета показателя	Пояснения по вводу значения исходного данного
1	Количество непринятых платежных документов по причине нарушения ГРБС установленного порядка их заполнения	ед.	Ведомственный источник Министерства финансов Чеченской Республики.	
2	Общее количество платежных документов по ГРБС	ед.	Ведомственный источник Министерства финансов Чеченской Республики.	
3	Объем выявленного нецелевого использования бюджетных средств	тыс. руб.	Ведомственный источник Министерства финансов Чеченской Республики.	

Перечень сведений (исходных данных),  
предоставляемых Департаментом бухгалтерского учета  
Министерства финансов Чеченской Республики

№ п/п	Наименование исходного данного	Ед. изм.	Источник, содержащий исходные данные для расчета показателя	Пояснения по вводу значения исходного данного
1	Объем просроченной кредиторской задолженности на конец отчетного периода	руб.	Форма №383 (0503169) – по казенным учреждениям, Форма №383 (0503769) – по бюджетным и автономным учреждениям.	
2	Сумма кредиторской задолженности ГРБС на отчетную дату	руб.	Форма №383 (0503169) – по казенным учреждениям, Форма №383 (0503769) – по бюджетным и автономным учреждениям.	
3	Отклонение от сроков предоставления ГРБС бюджетной отчетности в требуемом составе и формате	–	Ведомственный источник Министерства финансов Чеченской Республики.	Вводится одно из значений: 1 - Нет отклонения от сроков предоставления бюджетной отчетности главными распорядителями бюджетных средств ЧР в требуемом составе и формате 0 - Есть отклонения от сроков предоставления бюджетной отчетности главными распорядителями бюджетных средств ЧР в требуемом составе и формате
4	Наличие ошибок в бюджетной отчетности, предоставляемой ГРБС в Министерство финансов Чеченской Республики	–	Ведомственный источник Министерства финансов Чеченской Республики.	Вводится одно из значений: 1 - при отсутствии ошибок в бюджетной отчетности 2 - при наличии <u>допустимых ошибок</u> в бюджетной отчетности 3 - при наличии <u>грубых ошибок</u> в бюджетной отчетности

№ п/п	Наименование исходного данного	Ед. изм.	Источник, содержащий исходные данные для расчета показателя	Пояснения по вводу значения исходного данного
5	Предоставление ГРБС бюджетной отчетности (годовой, полугодовой, квартальной, ежемесячной) с использованием автоматизированных систем консолидации бюджетной отчетности	–	Ведомственный источник Министерства финансов Чеченской Республики.	Вводится одно из значений: 1 - Да (предоставление ГРБС бюджетной отчетности с использованием автоматизированных систем консолидации бюджетной отчетности) 0 - Нет (предоставление ГРБС бюджетной отчетности без использования автоматизированных систем консолидации бюджетной отчетности)
6	Объем просроченной кредиторской задолженности подведомственных получателей бюджетных средств	руб.	Форма №383 (0503169) – по казенным учреждениям, Форма №383 (0503769) – по бюджетным и автономным учреждениям.	

Перечень сведений (исходных данных),  
предоставляемых Контрольно-ревизионным департаментом  
Министерства финансов Чеченской Республики

№ п/п	Наименование исходного данного	Ед. изм.	Источник, содержащий исходные данные для расчета показателя	Пояснения по вводу значения исходного данного
1	Количество нарушений, выявленных органами финансового контроля	ед.	Ведомственный источник Министерства финансов Чеченской Республики.	
2	Общая сумма недостач и хищений	тыс. руб.	Ведомственный источник Министерства финансов Чеченской Республики.	

Перечень сведений (исходных данных),  
предоставляемых Бюджетным департаментом  
Министерства финансов Чеченской Республики

№ п/п	Наименование исходного данного	Ед. изм.	Источник, содержащий исходные данные для расчета показателя	Пояснения по вводу значения исходного данного
1	Абсолютное значение фактического объема изменений, внесенных в сводную бюджетную роспись республиканского бюджета по бюджетным ассигнованиям ГРБС	руб.	Ведомственный источник Министерства финансов Чеченской Республики.	

Приложение 3  
к Методике проведения мониторинга  
качества финансового менеджмента,  
осуществляемого главными  
распорядителями бюджетных средств  
Чеченской Республики

Перечень предоставляемых главными распорядителями бюджетных средств Чеченской Республики  
электронных копий (файлов) утвержденных ведомственных правовых актов и документов

№ п/п	Электронная копия (файл)	Периодичность предоставления	ГРБС с ПУ <sup>3</sup>	ГРБС без ПУ
1	Электронный файл, содержащий текст правового акта об утверждении государственной или ведомственной целевой программы с утвержденными бюджетными ассигнованиями с погодовой разбивкой (в действующей редакции). Правовой акт должен быть утвержден в отчетный период либо период, предшествующий отчетному, и действовать в отчетном периоде.	ежеквартально	предоставляется	предоставляется
2	Электронный файл, содержащий утвержденный (правовым актом) реестр расходных обязательств. Правовой акт должен быть утвержден в отчетный период либо период, предшествующий отчетному, и действовать в отчетном периоде.	ежеквартально	предоставляется	предоставляется
3	Электронный файл, содержащий утвержденную (правовым актом) бюджетную роспись. Правовой акт должен быть утвержден в отчетный период либо период, предшествующий отчетному, и действовать в отчетном периоде.	ежеквартально	предоставляется	предоставляется
4	Электронный файл, содержащий текст заверенного руководителем ГРБС отчета ГРБС о фактическом выполнении плана мероприятий внутреннего контроля, предварительно прикрепленный к учетной записи отчета ГРБС в разделе "Первичные отчеты" программного продукта "ПАРУС-Бюджет 8" (модуль "Сведение отчетности").	ежеквартально	предоставляется	предоставляется

<sup>3</sup> ПУ – подведомственные учреждения.

№ п/п	Электронная копия (файл)	Периодичность предоставления	ГРБС с ПУ <sup>3</sup>	ГРБС без ПУ
5	Электронный файл, содержащий текст справки ГРБС о количестве и составе подведомственных учреждений, предоставляющих государственные услуги на основании государственных заданий	ежеквартально	предоставляется	не предоставляется
6	Электронный файл, содержащий текст справки ГРБС о количестве подведомственных ГРБС учреждений, выполнивших все показатели, установленные в государственном задании	ежеквартально	предоставляется	не предоставляется
7	Электронный файл, содержащий текст справки об исполнении судебных актов	ежеквартально	предоставляется	предоставляется
8	Электронный файл, содержащий ссылку на ежеквартальные и ежегодные отчеты о выполнении государственных программ, размещенные на официальном сайте ГРБС.	ежеквартально	предоставляется	предоставляется
9	Электронный файл, содержащий текст правового акта, утверждающего метод расчета бюджетных ассигнований ГРБС. Правовой акт должен быть утвержден в отчетный период либо период, предшествующий отчетному, и действовать в отчетном периоде.	1 раз в год	предоставляется	предоставляется
10	Электронный файл, содержащий текст правового акта ГРБС, утверждающего групповые нормативы затрат на предоставление услуг и выполнение работ подведомственными ГРБС учреждениями (в действующей редакции). Правовой акт должен быть утвержден в отчетный период либо период, предшествующий отчетному, и действовать в отчетном периоде.	1 раз в год	предоставляется	не предоставляется
11	Электронный файл, содержащий текст правового акта ГРБС, регламентирующего процедуру проведения мониторинга деятельности подведомственных учреждений (в действующей редакции). Правовой акт должен быть утвержден в отчетный период либо период, предшествующий отчетному, и действовать в отчетном периоде.	1 раз в год	предоставляется	не предоставляется
12	Электронный файл, содержащий текст результативного контракта с руководителем ГРБС	1 раз в год	предоставляется	предоставляется
13	Электронный файл-архив, содержащий тексты результативных контрактов с руководителями подведомственных учреждений	1 раз в год	предоставляется	не предоставляется

№ п/п	Электронная копия (файл)	Периодичность предоставления	ГРБС с ПУ <sup>3</sup>	ГРБС без ПУ
14	Электронный файл, содержащий текст справки о том, подавалась ли ГРБС апелляция в отчетном периоде	1 раз в год	предоставляется	предоставляется
15	Электронный файл, содержащий текст справки ГРБС о численности сотрудников ГРБС	1 раз в год	предоставляется	предоставляется
16	Электронный файл, содержащий текст справки ГРБС о количестве и составе подведомственных учреждений	1 раз в год	предоставляется	не предоставляется
17	Электронный файл, содержащий текст справки ГРБС о количестве государственных услуг, предоставляемых подведомственными учреждениями на основании государственных заданий (в т.ч. государственных услуг, предоставляемых подведомственными учреждениями, по которым опубликован рейтинг поставщиков государственных услуг по критерию качества их оказания, а также адрес раздела официального сайта ГРБС, в котором опубликован рейтинг поставщиков государственных услуг, предоставляемых подведомственными ГРБС учреждениями на основании государственных заданий)	1 раз в год	предоставляется	не предоставляется
18	Электронный файл, содержащий текст справки ГРБС о количестве подведомственных ГРБС учреждений, для которых установлены финансовые санкции за нарушение государственного задания	1 раз в год	предоставляется	не предоставляется