



ПРИКАЗ

от 27 сентября 2018

г. Грозный

№ 343

**О мерах по организации работы с персональными данными
в Министерстве финансов Чеченской Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить документы, определяющие политику Министерства финансов Чеченской Республики в отношении обработки персональных данных и требований к защите персональных данных:

1.1. Правила обработки персональных данных в Министерстве финансов Чеченской Республики согласно приложению № 1;

1.2. Правила рассмотрения в Министерстве финансов Чеченской Республики запросов субъектов персональных данных, их представителей согласно приложению № 2;

1.3. Правила осуществления в Министерстве финансов Чеченской Республики внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным законодательством в области персональных данных согласно приложению № 3;

1.4. Перечень информационных систем персональных данных в Министерстве финансов Чеченской Республики согласно приложению № 4;

1.5. Перечни персональных данных, обрабатываемых в Министерстве финансов Чеченской Республики в связи с реализацией служебных (трудовых) отношений согласно приложению № 5;

1.6. Перечень должностей государственной гражданской службы, замещение которых в Министерстве финансов Чеченской Республики предусматривает осуществление обработки персональных данных либо доступа к ним согласно приложению № 6;

1.7. Типовое обязательство государственного гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы в Министерстве финансов

Чеченской Республики, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных согласно приложению № 7;

1.8. Типовую форму согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных в Министерстве финансов Чеченской Республики согласно приложению № 8;

1.9. Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные согласно приложению № 9;

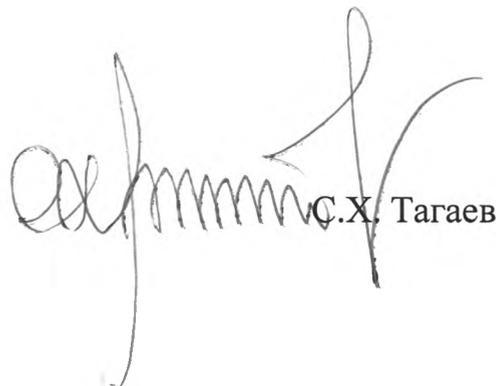
1.10. Порядок доступа в помещения, в которых Министерством финансов Чеченской Республики ведется обработка персональных данных согласно приложению № 10.

2. Департаменту информационных технологий обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства финансов Чеченской Республики www.minfinchr.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра финансов Чеченской Республики П.З. Дулаеву.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя
Правительства Чеченской Республики –
министр финансов Чеченской Республики



С.Х. Тагаев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу Министерства финансов
Чеченской Республики

от 21.09.2018 № 343

**ПРАВИЛА
обработки персональных данных в Министерстве финансов
Чеченской Республики****1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»), от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»), от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон «О противодействии коррупции»), Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», постановлениями Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (далее - постановление Правительства Российской Федерации № 1119).

1.2. Настоящие Правила устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере обработки персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.3. Министерство финансов Чеченской Республики (далее - Министерство) на основании Федерального закона «О персональных данных» как оператор персональных данных организует и осуществляет в соответствии с настоящими Правилами обработку персональных данных, определяет цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.4. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

1.5. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

1.6. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

1.7. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

1.8. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

1.9. Понятия и термины, используемые в настоящих Правилах, применяются в том значении, в котором они установлены законодательством в области персональных данных.

2. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства в сфере персональных данных

К процедурам, направленным на выявление и предотвращение нарушений законодательства в сфере персональных данных, относятся:

осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленных Федеральным законом «О персональных данных»;

оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения настоящих Правил;

ознакомление государственных гражданских служащих Министерства, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных и (или) обучение указанных лиц.

3. Цели обработки персональных данных, содержание обрабатываемых персональных данных и категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Министерстве

3.1. Обработка персональных данных в Министерстве производится в целях реализации служебных или трудовых отношений.

3.2. Обработка персональных данных в связи с реализацией служебных или трудовых отношений возлагается на отдел кадров административно-правового департамента, отдел бухгалтерского учета аппарата департамента бухгалтерского учета и отчетности, отдел управления расходами сферы здравоохранения,

физической культуры и спорта департамента бюджетной политики в сфере образования, здравоохранения и спорта.

Обработка персональных данных в связи с реализацией служебных или трудовых отношений осуществляется в отношении следующих категорий субъектов:

государственные гражданские служащие Чеченской Республики, замещающие в Министерстве должности государственной гражданской службы Чеченской Республики (далее - гражданские служащие);

лица, замещающие в Министерстве должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чеченской Республики;

лица, претендующие на замещение в Министерстве должностей государственной гражданской службы Чеченской Республики;

лица, состоящие в кадровом резерве Министерства.

Содержание обрабатываемых персональных данных в связи с реализацией служебных или трудовых отношений определяется утвержденным в Министерстве для этих целей Перечнем персональных данных.

Обработка персональных данных в связи с реализацией служебных или трудовых отношений осуществляется без согласия субъекта персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных» и положениями Федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.3. В связи с осуществлением Министерством функций, предусмотренных республиканским законодательством, подлежат обработке персональные данные субъектов в рамках:

организации приема граждан, обеспечения рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Министерства;

межведомственного взаимодействия, обеспечения работы комиссий, координационных и совещательных органов, рабочих групп.

Содержание обрабатываемых персональных данных в связи с осуществлением Министерством функций определяется утвержденным в Министерстве для этих целей Перечнем персональных данных.

3.4. Обработка персональных данных гражданского служащего в Министерстве осуществляется с соблюдением следующих требований:

обработка персональных данных осуществляется в целях соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, противодействия коррупции, а также содействия гражданскому служащему в прохождении государственной гражданской службы Чеченской Республики, в обучении и должностном росте, обеспечении личной безопасности гражданского служащего и членов его семьи, сохранности принадлежащего ему имущества и имущества Министерства, учета результатов исполнения им должностных обязанностей;

персональные данные следует получать лично у гражданского служащего. Получение персональных данных у третьей стороны осуществляется только с письменного согласия гражданского служащего;

запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу гражданского служащего не установленные федеральными законами персональные данные о политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах;

при принятии решений, затрагивающих интересы гражданского служащего, запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или с использованием электронных носителей;

защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты осуществляется за счет средств республиканского бюджета, выделенных на обеспечение деятельности Министерства;

передача персональных данных третьей стороне не допускается без письменного согласия гражданского служащего, за исключением случаев, установленных законодательством.

3.5. Персональные данные, внесенные в личные дела гражданских служащих, относятся к сведениям конфиденциального характера (за исключением сведений, которые в установленных федеральными законами случаях могут быть опубликованы в средствах массовой информации), а в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, - к сведениям, составляющим государственную тайну.

3.6. Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих, членов их семей на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставление указанных сведений общероссийским средствам массовой информации производится в порядке, утвержденном соответствующим нормативным правовым актом Чеченской Республики.

3.7. Обработка персональных данных осуществляется лицом (лицами), уполномоченным(и) приказом Министерства на обработку персональных данных и несущим(и) ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных (далее - лицо, уполномоченное на обработку персональных данных).

3.8. Лицо, уполномоченное на обработку персональных данных, обязано: знать и выполнять требования законодательства в области персональных данных;

соблюдать требования настоящих Правил;

обрабатывать только те персональные данные, к которым получен доступ в силу исполнения служебных обязанностей;

прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения с ним служебного контракта;

информировать лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Министерстве, о фактах нарушения правил обработки персональных данных, о попытках несанкционированного доступа к ним.

Лицу, уполномоченному на обработку персональных данных, запрещается: разглашать известные ему персональные данные;

использовать сведения, содержащие персональные данные, в неслужебных целях, а также в служебных целях - при ведении переговоров по телефонной сети, в открытой переписке, статьях и выступлениях;

передавать персональные данные по незащищенным каналам связи (телетайп, факсимильная связь, электронная почта) без использования сертифицированных средств криптографической защиты информации;

выполнять на дому работы, связанные с использованием персональных данных, выносить документы и другие носители информации, содержащие персональные данные, за пределы места (помещения) их хранения;

нарушать режим защиты персональных данных.

3.9. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем:

получения оригиналов необходимых документов;

копирования оригиналов документов;

внесения сведений в учетные формы (на материальных и электронных носителях);

внесения персональных данных в установленном порядке в информационные системы, используемые в Министерстве.

При сборе персональных данных лицо, уполномоченное на обработку персональных данных, обязано разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить такие данные по типовой форме разъяснения, утвержденной настоящим приказом.

3.10. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством в области персональных данных, о государственной гражданской службе, статьей 88 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.11. Обработка персональных данных в информационных системах в Министерстве осуществляется в соответствии с утвержденным настоящим приказом Перечнем персональных данных, обрабатываемых в Министерстве финансов Чеченской Республики в связи с реализацией служебных или трудовых отношений.

3.12. Классификация информационных систем персональных данных, указанных в утвержденном в Министерстве Перечне информационных систем персональных данных в Министерстве финансов Чеченской Республики,

осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 1119.

3.13. Гражданским служащим, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе. Доступ к прикладным программным подсистемам предоставляется в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами гражданских служащих.

Информация может вноситься как в автоматическом режиме, так и в ручном режиме, при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

Безопасность персональных данных при их обработке в Министерстве обеспечивается с помощью мер, определенных статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

4. Сроки обработки и хранения персональных данных, порядок их уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

4.1. Срок обработки персональных данных определяется целями такой обработки. Обработка персональных данных (за исключением хранения) прекращается по достижении цели обработки.

4.2. Хранение персональных данных осуществляется на материальных и электронных носителях с ограниченным доступом к ним.

Хранение персональных данных на материальных носителях и обеспечение их защиты от несанкционированного доступа осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела.

Хранение персональных данных на электронных носителях осуществляется в информационных системах персональных данных.

Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

4.3. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством о персональных данных.

Уничтожение персональных данных производится путем осуществления действий, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационных системах персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу Министерства финансов
Чеченской Республики

от 27.09.2018 № 343

ПРАВИЛА
рассмотрения в Министерстве финансов Чеченской Республики запросов
субъектов персональных данных, их представителей**1. Общие положения**

Правила рассмотрения в Министерстве финансов Чеченской Республики запросов субъектов персональных данных, их представителей (далее соответственно - Правила, Министерство) разработаны в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

2. Порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных, их представителей**2.1. Субъект персональных данных имеет право:**

получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных в Министерстве;

осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным; требовать внесения необходимых изменений, уничтожения или блокирования персональных данных, если они являются неполными, устаревшими, недостоверными, а также полученными с нарушением законодательства Российской Федерации. Субъект персональных данных при отказе по его уведомлению от внесения необходимых изменений в его персональные данные, уничтожения или блокировки его персональных данных имеет право обратиться к министру финансов Чеченской Республики с письменным заявлением о своем несогласии, обосновав соответствующим образом свое несогласие. Персональные данные оценочного характера субъект персональных данных имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

2.2. Субъект персональных данных обязан:

передавать в Министерство полные и достоверные персональные данные; в случае изменения персональных данных в 3-дневный срок сообщить о таких изменениях лицу, уполномоченному на обработку персональных данных.

2.3. Субъект персональных данных (его представитель) имеет право обратиться в Министерство с письменным запросом, касающимся предоставления своих персональных данных.

Сведения, запрашиваемые субъектом персональных данных, должны быть предоставлены ему в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных (за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных). Указанные сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю лицом, уполномоченным на обработку персональных данных, при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос должен содержать:

номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с Министерством (указание на замещаемую должность в Министерстве), подтверждающий прием документов на участие в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Чеченской Республики или на включение в кадровый резерв Министерства, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в Министерстве, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

2.4. В случае, если сведения о персональных данных, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 (тридцать) дней после направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом (принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом).

2.5. Субъект персональных данных вправе направить повторный запрос в целях получения сведений о персональных данных, в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 2.4 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 2.3 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

2.6. Лицо, уполномоченное на обработку персональных данных, вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 2.4 и 2.5 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к приказу Министерства финансов
Чеченской Республики

от 27.09.2018 № 343

ПРАВИЛА
осуществления в Министерстве финансов Чеченской Республики
внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных
требованиям к защите персональных данных, установленным
законодательством в области персональных данных

В целях осуществления в Министерстве финансов Чеченской Республики внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами оператора (Министерства), проводятся периодические проверки соблюдения условий обработки персональных данных (далее - Министерство, внутренние проверки).

Внутренние проверки позволяют обеспечить контроль за принимаемыми в Министерстве мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных, а также выработать меры по недопущению нарушений в работе с персональными данными.

Внутренние проверки проводятся не реже 1 раза в 3 года.

Периодичность и сроки проведения внутренних проверок структурных подразделений Министерства устанавливаются планом внутренних проверок, утверждаемым приказом Министерства.

Для проведения внутренней проверки по соблюдению требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах могут привлекаться на договорной основе лица, имеющие лицензию на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к приказу Министерства финансов
Чеченской Республики

от 27.09.2018 № 343

ПЕРЕЧЕНЬ
информационных систем персональных данных в Министерстве финансов
Чеченской Республики

1. Программный комплекс «1С: Зарплата и кадры бюджетное учреждение».
2. ИСПДн «Неработающее население».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к приказу Министерства финансов
Чеченской Республики

от 27.09.2018 № 343

**Перечни персональных данных, обрабатываемых в Министерстве
финансов Чеченской Республики в связи с реализацией служебных
(трудовых) отношений**

1. Персональные данные, обрабатываемые в Министерстве финансов Чеченской Республики в связи с реализацией служебных или трудовых отношений:
 - фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, гражданство;
 - прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения;
 - биометрические персональные данные: цветное (черно-белое) фотографическое изображение лица, содержащееся в паспорте, анкете; собственноручная подпись;
 - владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации (степень владения);
 - образование (наименование и год окончания образовательного учреждения, номер диплома, направление подготовки (специальность) по диплому, квалификация по диплому);
 - послевузовское профессиональное образование (наименование и год окончания образовательного (научного) учреждения), ученая степень, ученое звание (дата присвоения, а также номер диплома, аттестата);
 - выполняемая работа с начала трудовой (служебной) деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);
 - классный чин федеральной государственной гражданской службы, гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское, специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);
 - государственные награды, иные награды, знаки отличия, поощрения (кем награжден и когда);
 - степень родства, фамилия, имя, отчество (в том числе прежние), дата рождения близких родственников (отец, мать, брат, сестра, ребенок), а также супруга (супруги), в том числе бывших;
 - место рождения, место работы или службы (наименование, адрес организации, занимаемая должность) и домашний адрес близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также супруга (супруги), в том числе бывших;
 - пребывание за границей (когда, где, с какой целью);
 - близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруг (супруга), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или)

оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);
 адрес регистрации и фактического проживания;
 дата регистрации по месту жительства;
 паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
 сведения о заключении (расторжении) брака;
 сведения о рождении (усыновлении (удочерении), установлении опеки) детей;
 данные о денежном содержании гражданского служащего;
 номер счета в кредитной организации;
 данные паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);
 номер телефона (домашний, мобильный);
 отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
 идентификационный номер налогоплательщика;
 номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
 наличие (отсутствие) судимости;
 допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);
 данные о прохождении аттестации и ее результатах;
 сведения об отпусках;
 наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению, подтвержденное заключением медицинского учреждения;
 наличие (отсутствие) медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, подтвержденное заключением медицинского учреждения;
 сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

2. Персональные данные, обрабатываемые в Министерстве финансов Чеченской Республики в связи с реализацией функций, предусмотренных республиканским законодательством:

2.1. В рамках организации приема граждан, обеспечения рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Министерства:

фамилия, имя, отчество;
 почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона;
 иные персональные данные, указанные заявителем в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

2.2. В рамках межведомственного взаимодействия, обеспечения работы комиссий, координационных и совещательных органов, рабочих групп:

фамилия, имя, отчество;

должность;

номер контактного телефона или сведения о других способах связи.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к приказу Министерства финансов
Чеченской Республики

от 27.09.2018 № 343

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей государственной гражданской службы, замещение которых
в Министерстве финансов Чеченской Республики предусматривает
осуществление обработки персональных данных либо доступа к ним

Консультант по защите государственной тайны и информации.

Отдел кадров административно – правового департамента:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

консультант;

главный специалист-эксперт

Директор департамента бухгалтерского учета и отчетности

Заместитель директора департамента бухгалтерского учета и отчетности

Отдел бухгалтерского учета аппарата департамента бухгалтерского учета и
отчетности:

начальник отдела;

консультант;

главный специалист-эксперт;

ведущий специалист-эксперт

Директор департамента бюджетной политики в сфере образования,
здравоохранения и спорта

Заместитель директора департамента бюджетной политики в сфере
образования, здравоохранения и спорта

Отдел управления расходами сферы здравоохранения, физической культуры
и спорта:

начальник отдела;

консультант;

главный специалист-эксперт

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к приказу Министерства финансов
Чеченской Республики

от 27.09.2018 № 343

**Типовое обязательство государственного гражданского служащего,
замещающего должность гражданской службы в Министерстве финансов
Чеченской Республики, непосредственно осуществляющего обработку
персональных данных**

«Я,

_____»

(Ф.И.О.)

исполняющий(ая) должностные обязанности

по должности _____

(наименование должности и структурного подразделения)

_____»

замещение которой предусматривает непосредственное осуществление обработки персональных данных, обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта.

« ____ » _____ 201__ г.

_____»
(подпись, расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к приказу Министерства финансов
Чеченской Республики

от 27.09.2018 № 343

**Типовая форма согласия субъекта персональных данных на обработку
персональных данных в Министерстве финансов Чеченской Республики**

«___» _____ 20__ г.

Я, _____
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ая) по адресу _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(дата, кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Министерства финансов Чеченской Республики, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство; паспорт (серия, номер, кем и когда выдан); место работы, должность; образование; номер телефона; адрес электронной почты.

Я ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия;
- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;
- 3) персональные данные хранятся в Министерстве финансов Чеченской Республики в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации;

Дата начала обработки персональных данных: «___» _____ 20__ г.

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к приказу Министерства финансов
Чеченской Республики

от 27.09.2018 № 343

**Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических
последствий отказа предоставить свои персональные данные**

«Я,

(Ф.И.О.)

получил(а) разъяснения о юридических последствиях отказа предоставить свои персональные данные Министерству финансов Чеченской Республики как оператору персональных данных: о невозможности заключения и (или) прекращении служебного контракта (трудового договора) вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность замещения должности (продолжения работы) (пункт 11 части 1 статьи 33 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пункт 11 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации).

« ____ » _____ 201__ г.

(подпись, расшифровка подписи) »

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

к приказу Министерства финансов
Чеченской Республики

от 27.09.2018 № 343

ПОРЯДОК
доступа в помещения, в которых Министерством финансов
Чеченской Республики ведется обработка персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с законодательством о персональных данных и установлен в целях исключения несанкционированного доступа к персональным данным, обеспечения их защиты от незаконного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных.

1.2. Настоящий Порядок распространяется на помещения, в которых Министерством финансов Чеченской Республики ведется обработка персональных данных (далее соответственно - помещения, Министерство).

**2. Организация доступа в помещения, в которых Министерством
ведется обработка персональных данных**

2.1. В помещениях, в которых Министерством ведется обработка персональных данных, обеспечивается сохранность носителей информации, содержащих персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания посторонних лиц.

2.2. Правом самостоятельного доступа в помещения обладают государственные гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в Министерстве, замещение которых предусматривает непосредственное осуществление обработки персональных данных в соответствующих помещениях (далее - уполномоченные лица).

2.3. Помимо уполномоченных лиц право самостоятельного доступа в помещения в рабочее время имеет ответственный за организацию обработки персональных данных.

2.4. Нахождение иных лиц в режимных помещениях допускается только с согласия и в присутствии уполномоченного лица.

2.5. Уполномоченное лицо обязано:

1) при оставлении режимного помещения закрывать входную дверь в помещение на ключ, закрывать металлические шкафы и сейфы, в которых хранятся носители информации, содержащие персональные данные;

2) при обнаружении фактов нарушения режима безопасности режимного помещения ставить в известность об этом непосредственного руководителя.

2.6. Уполномоченному лицу запрещается:

1) передавать ключи от замков дверей режимного помещения, металлических шкафов и сейфов иным лицам;

2) оставлять ключи в замках входной двери, металлических шкафов и сейфов;

3) покидать режимное помещение, если в нем присутствуют лица, не имеющие права доступа в помещение.

2.7. Ремонт режимного помещения проводится при условии переноса компонентов и носителей персональных данных в другое режимное помещение. После окончания ремонта помещения производится замена дверных замков в режимном помещении.

2.8. При возникновении нештатных ситуаций лицам, указанными в пунктах 2.2, 2.3, 2.5 настоящего Порядка, запрещается находиться в режимных помещениях, доступ в помещения возобновляется после ликвидации нештатной ситуации.

2.9. Уполномоченные лица несут ответственность за соблюдение настоящего Порядка.