# [Постановление Правительства Чеченской Республики от 31 декабря 2014 г. N 259 "Об утверждении Порядка взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и Порядка назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования"](garantF1://35815336.0)

С изменениями и дополнениями от:

29 декабря 2015 г.

В соответствии с [Федеральным законом](garantF1://70191362.0) от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" Правительство Чеченской Республики

постановляет:

1. Установить с 1 января 2015 года средний размер ежемесячной родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, 1500 руб.

2. Установить с 1 января 2015 года размер ежемесячной родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям), имеющим трех и более несовершеннолетних детей, 1000 руб.

3. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, родительская плата не взимается.

Информация об изменениях:

[Постановлением](garantF1://35816671.11) Правительства Чеченской Республики от 29 декабря 2015 г. N 257 постановление дополнено пунктом 3.1, [вступающим в силу](garantF1://35816671.4) по истечении десяти дней после дня [официального опубликования](garantF1://35916671.0) названного постановления

3.1 Установить максимальный размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях Чеченской Республики, реализующих образовательные программы дошкольного образования, 1500 руб.

4. Утвердить:

Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, согласно [приложению N 1](#sub_1000);

Порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, согласно [приложению N 2](#sub_2000).

5. Признать утратившим силу [постановление](garantF1://35813587.0) Правительства Чеченской Республики от 3 декабря 2013 года N 305 "Об утверждении Порядка взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и Порядка назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных, муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования".

Информация об изменениях:

[Постановлением](garantF1://35816671.12) Правительства Чеченской Республики от 29 декабря 2015 г. N 257 пункт 6 постановления изложен в новой редакции, [вступающей в силу](garantF1://35816671.4) по истечении десяти дней после дня [официального опубликования](garantF1://35916671.0)  названного постановления

[См. текст пункта в предыдущей редакции](garantF1://35812839.6)

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Чеченской Республики - министра экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики А.А. Магомадова.

7. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня его [официального опубликования](garantF1://35915336.0) и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2015 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель Председателя Правительства Чеченской Республики | А.А. Магомадов |

Приложение N 1  
к [постановлению](#sub_0) Правительства Чеченской Республики  
от 31.12.2014 г. N 259

# Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

# 1. Общие положения

1.1. Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - Порядок) разработан в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://70191362.0) от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Порядок определяет правила взимания родительской платы в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - ДОО).

# 2. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОО

Информация об изменениях:

[Постановлением](garantF1://35816671.2) Правительства Чеченской Республики от 29 декабря 2015 г. N 257 пункт 2.1 приложения изложен в новой редакции, [вступающей в силу](garantF1://35816671.4) по истечении десяти дней после дня [официального опубликования](garantF1://35916671.0)  названного постановления

[См. текст пункта в предыдущей редакции](garantF1://35812839.1021)

2.1. За присмотр и уход за ребенком учредитель дошкольной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей), в определяемых им случаях и порядке. В случае если присмотр и уход за ребенком в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оплачивает учредитель, родительская плата не устанавливается.

2.2. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается Правительством Чеченской Республики.

2.3. Присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.4. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком таких организаций.

2.5. Для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, устанавливается сниженный размер родительской платы.

2.6. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в ДОО, родительская плата не взимается.

2.7. Освобождение от родительской платы и снижение ее размера производится на основании следующих документов:

письменного заявления родителя (законного представителя);

заверенной копии [справки](garantF1://12082267.1000), подтверждающей факт установления инвалидности;

заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

справки о составе семьи.

2.8. Заявление и перечень документов, указанных в [пункте 2.7](#sub_1027) настоящего Порядка, родителями (законными представителями) представляются в ДОО.

Заявление и перечень документов регистрируются в книге заявлений, которая ведется в ДОО по форме, установленной в [приложении](#sub_2100) к настоящему Порядку.

2.9. Заявление об освобождении от родительской платы или снижении ее размера рассматривается руководителем ДОО в течение 3 рабочих дней. По результатам рассмотрения заявления принимается решение об освобождении от родительской платы (о снижении размера родительской платы) или об отказе в освобождении от родительской платы (в снижении размера родительской платы).

2.10. Основаниями отказа в предоставлении льгот по родительской плате, предусмотренных [пунктами 2.5](#sub_1025) и [2.6](#sub_1026) настоящего Порядка являются:

предоставление неполного перечня документов, указанных в [пункте 2.7](#sub_1027) Порядка;

недостоверность сведений в представленных документах.

2.11. Родители (законные представители) уведомляются о принятом решении в течение 2 рабочих дней.

2.12. Освобождение от родительской платы, снижение или увеличение (в случае наступления обстоятельств, исключающих предоставление льготы по родительской плате) ее размера производится с первого числа месяца, следующего за месяцем представления документов в ДОО.

Освобождение от родительской платы, снижение или увеличение ее размера в соответствии с настоящим Порядком оформляются приказом руководителя ДОО.

2.13. Родители (законные представители), не представившие своевременно в ДОО документы, необходимые для установления льготы, родительскую плату вносят на общих основаниях.

2.14. Пересмотр родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОО в сторону увеличения производится не чаще одного раза в год.

# 3. Порядок внесения родительской платы

3.1. Родители (законные представители) обязаны ежемесячно вносить родительскую плату в порядке и в сроки, предусмотренные договором между родителями (законными представителями) и ДОО, путем перечисления денежных средств через кредитные учреждения не позднее 5 числа текущего месяца.

3.2. При непосещении ребенком ДОО более 3 дней подряд по уважительной причине размер ежемесячной платы уменьшается пропорционально количеству дней, в течение которых не осуществлялись присмотр и уход за ребенком в ДОО.

3.3. Излишне начисленная (вследствие счетной ошибки и т.п.) и внесенная сумма родительской платы на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа руководителя ДОО засчитывается в счет родительской платы, взимаемой за следующий месяц посещения ребенком ДОО.

Ответственность за своевременное поступление родительской платы и ее целевое расходование несет руководитель ДОО.

3.4. Родители (законные представители) обязаны извещать руководителя ДОО о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера родительской платы, не позднее одного месяца со дня наступления таких обстоятельств.

При наступлении обстоятельств, влекущих внесение родительской платы в ином размере, родительская плата вносится в ином размере, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

3.5. Порядок взыскания задолженности с родителей в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение  
к [Порядку](#sub_1000) взимания родительской платы за присмотр  
и уход за ребенком в государственных и муниципальных  
образовательных организациях, реализующих  
образовательную программу дошкольного образования

ГАРАНТ:

Текст настоящего приложения представлен без названия

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. ребенка | Дата представления документов | Перечень представленных документов | Подпись лица, ответственного за прием документов | Подпись родителей (законных представителей) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение N 2  
к [постановлению](#sub_0) Правительства Чеченской Республики  
от 31.12.2014 г. N 259

# Порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

# 1. Общие положения

1.1. Порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - Порядок) разработан в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://70191362.0) от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Настоящий Порядок распространяется на родителей (законных представителей), дети которых посещают государственные и муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории Чеченской Республики (далее - ДОО).

1.3. Получателем компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОО (далее - компенсация) является один из родителей (законных представителей), внесший плату за присмотр и уход за ребенком в ДОО.

1.4. Родителям (законным представителям) детей, посещающих ДОО, компенсация выплачивается в размере 20 процентов на первого ребенка в семье, 50 процентов - на второго ребенка в семье и 70 процентов - на третьего и последующих детей в семье от среднего размера родительской платы, установленного Правительством Чеченской Республики за присмотр и уход за детьми в ДОО.

1.5. Размер компенсации, предоставляемой родителям (законным представителям), дети которых посещают ДОО, рассчитывается пропорционально фактически внесенной плате, определенной с учетом льгот.

Компенсация производится путем перечисления начисленной суммы компенсации на лицевой счет родителя (законного представителя), открытый в установленном порядке в кредитной организации.

1.6. При назначении компенсации на второго, третьего и последующих детей в составе семьи учитываются дети в возрасте до 18 лет, а также совершеннолетние дети, обучающиеся по очной форме обучения в образовательной организации любого типа и вида независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не более достижения ими возраста 23 лет.

1.7. В случае утраты получателем компенсации права на ее предоставление, выплата компенсации прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

# 2. Порядок обращения за предоставлением компенсации, ее назначение и выплата

2.1. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ДОО.

2.2. Для получения компенсации родитель (законный представитель) ребенка обращается в ДОО, которое посещает его ребенок, и представляет следующие документы:

заявление о предоставлении компенсации на имя руководителя ДОО по форме согласно [приложению](#sub_2100) к настоящему Порядку;

копию [паспорта](garantF1://11800262.3000) или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя;

копию [свидетельства](garantF1://57404000.2100) о рождении ребенка;

копии свидетельств о рождении (усыновлении) других детей;

номер лицевого счета получателя компенсации, открытого в кредитном учреждении.

2.3. Компенсация предоставляется ежеквартально при условии подачи заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в [пункте 2.2](#sub_2022) настоящего Порядка, начиная с месяца, в котором последовало обращение.

2.4. В платежном документе, выдаваемом родителю (законному представителю) для внесения родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДОО ежеквартально отражаются расчет и изменение размера компенсации.

2.5. Руководитель ДОО:

выдает родителю (законному представителю) уведомление о принятии документов, указанных в [пункте 2.2](#sub_2022) настоящего Порядка;

ежегодно представляет копии документов, указанных в [пункте 2.2](#sub_2022) настоящего Порядка, в орган управления дошкольным образованием;

ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в орган управления дошкольным образованием сведения для предоставления компенсации родителям (законным представителям) ребенка, имеющим право на получение компенсации в текущем квартале;

принимает решение о назначении компенсации либо об отказе в ее назначении в течение 5 рабочих дней со дня представления документов, указанных в [пункте 2.2](#sub_2022) настоящего Порядка, и ежеквартально оформляет его соответствующим приказом;

в случае принятия решения об отказе в назначении компенсации направляет родителям (законным представителям) соответствующее уведомление в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием причин отказа;

формирует списки получателей компенсации и единую базу данных получателей компенсации;

осуществляет выплату компенсации за присмотр и уход за ребенком в ДОО получателю компенсации ежеквартально с 1 по 5 число месяца, следующего за текущим (отчетным) кварталом за счет и в пределах средств, предусмотренных в бюджете на указанные цели;

проводит ежеквартальную корректировку изменений в списках получателей компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДОО.

2.6. Основанием отказа в назначении компенсации является предоставление неполного перечня документов, указанных в [пункте 2.2](#sub_2022) настоящего Порядка.

# 3. Заключительные положения

3.1. Заявление на получение компенсации со всеми представленными документами, а также копия приказа о назначении (или об отказе в назначении) компенсации хранятся в ДОО.

3.2. Родители (законные представители) обязаны извещать руководителя ДОО о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или изменение ее размера (смена места жительства, образовательной организации, лишение родительских прав и т.п.) не позднее одного месяца со дня наступления таких обстоятельств.

При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации либо изменение ее размера, компенсация прекращается или выплачивается в ином размере, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

3.3. Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, органы управления государственными ДОО и органы управления муниципальными ДОО представляют отчет о расходах бюджета на осуществление выплаты компенсации по форме, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации, соответственно в Министерство финансов Чеченской Республики и финансовые управления муниципальных районов и городских округов.

Приложение  
к [Порядку](#sub_2000) назначения и выплаты компенсации части  
родительской платы за присмотр и уход за ребенком  
в государственных и муниципальных образовательных  
организациях, реализующих образовательную  
программу дошкольного образования

Руководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название и N ДОО)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплачивать мне компенсацию части родительской платы за

присмотр и уход \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. первого, второго, третьего)

за ребенком в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дошкольной образовательной организации)

Прилагаю документы, подтверждающие право на получение компенсации в

размере \_\_\_\_\_ %.

Гарантирую своевременность и достоверность предъявления сведений

при изменении основания для предоставления компенсации.

Представлены документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность.

2. Копии [свидетельств](garantF1://57404000.2100) о рождении всех детей (2, 3 и более детей в

семье).

С [постановлением](#sub_0) Правительства Чеченской Республики от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_ "Об утверждении Положения о порядке взимания

родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и

муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную

программу дошкольного образования, и Порядка назначения и выплаты

компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в

государственных и муниципальных дошкольных образовательных организациях,

реализующих образовательную программу дошкольного образования"

ознакомлен.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ГАРАНТ:

По-видимому, в тексте настоящего приложения допущена опечатка. Вместо "Об утверждении Положения о порядке" имеется в виду "Об утверждении Порядка"