**Доработки АС «Бюджет» и АС «УРМ» для автоматизации процесса внесения изменений в СБР, БР, КП главными распорядителями средств**

Доработки клиента УРМ версии 12.1Х.

1. В УРМ для просмотра, ввода и отправки данных добавлены интерфейсы:

-02.01 Роспись и уведомления

-02.04 Сведения АУ, БУ

-02.06 Кассовый план

1. Для редактирования и отправки данных с интерфейсов в УРМ, в которых настроены схемы визирования, даны права на ввод документов.
2. Со стороны УРМ в интерфейсах Роспись и уведомления, Сведения АУ, БУ и Кассовый план даны права на прикрепление файлов к документам (т.е. прикрепление, открепление или отклонение).
3. Добавлены на интерфейсы контроли, которые назначены на переходы.

02.01-Роспись и уведомления

Контроль:

* (02.01.16.01) Контроль суммы уведомления
* (02.01.43.00) Контроль передвижек БА БР ГРБС на непревышение ЛБО БР ГРБС над БА БР ГРБС

02.04-Сведения АУ, БУ

Контроли:

* (02.04.07.00) Контроль изменений по субсидиям на неотрицательность сумм внутри года
* ( 02.04.10.00) Контроль непревышения сведениями о субсидиях ЛБО БР учредителя

02.06 - Кассовый план

* (02.06.02.00) Контроль передвижек по кассовому плану по ПБС между кварталами с учетом БО
* (02.06.09.00) Контроль передвижек по кассовому плану по ПБС между кварталами на неотрицательность остатка

## Изменение БА

ГРБС в АС «УРМ» имеют право вводить только документы с признаком БА и видом плана = Уведомление. Дальнейшее согласование идет по схеме визирования (п.1.3).

## Изменение ЛБО

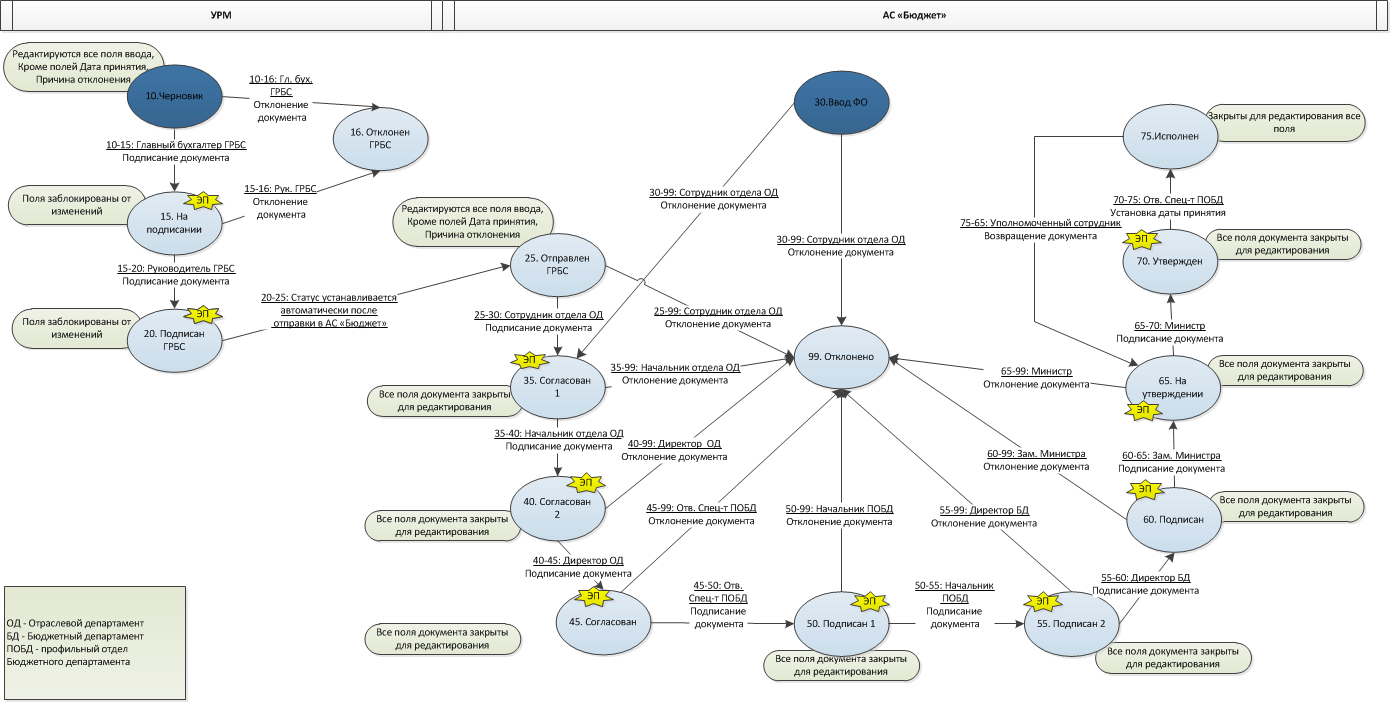
ГРБС не имеет право вводить документы с признаком ЛБО.

В случае изменений ЛБО МФ вручную формирует заявку об изменении ЛБО на закладке «ЛБО» и утверждает изменение ЛБО (документ на закладке «ЛБО по ПБС» с видом плана «2.00 - Уведомление»). Документ создается в состоянии «Ввод ФО».

Перед принятием документа ЛБО автоматически срабатывает контроль непревышения ЛБО над БА (код контроля - (02.01.47.00)).

## Система состояний

Схема визирования на интерфейсах (02.01) «Роспись и уведомления», (02.06) «Кассовый план», (02.04) «Сведения БУ, АУ» должна соответствовать следующей схеме:



**Переходы схемы согласования**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Начальное состояние** | **Конечное состояние** | **Права на переход** | **Общее описание перехода** | **Контроли на переходе** | **Действия на переходе** |
| 10. Черновик | 15. На подписании | УРМ  Глав. бух. ГРБС | Подписание главным бухгалтером | Контроль на наличие соответсвующих БА (ЛБО) при указании отрицательной суммы в уведомлении  Контроль изменения БА на неотрицательность  Контроль изменения БА на достаточность ЛБО  Контроль суммы уведомления | Переход по кнопке перехода «Подписать гл. бухгалтером». Наложение ЭП.  После прохождения контроля документ будет заблокирован для дальнейших изменений. |
| 10. Черновик | 16. Отклонен ГРБС | УРМ  Глав. бух. ГРБС | Отклонение главным бухгалтером |  | При нажатии на кнопку «Отклонить» появляется модальное окно для заполнения поля «Причина отклонения» |
| 15. На подписании | 20. Подписан ГРБС | УРМ  Руководитель ГРБС | Подписание документа руководителем ГРБС | Контроль на неотрицательность БА | Переход по кнопке «Подписать документ» в АС «УРМ». Наложение ЭП. Все поля документа блокируются от изменений. |
| 15. На подписании | 16. Отклонен ГРБС | УРМ  Руководитель ГРБС | Отклонение документа руководителем ГРБС | - | При нажатии на кнопку «Отклонить» появляется модальное окно для заполнения поля «Причина отклонения» |
| 20. Подписан ГРБС | 25. Отправлен ГРБС | УРМ  - | Отправка в АС «Бюджет» | - | Состояние устанавливается автоматически после отправки в АС «Бюджет». В АС «Бюджет» у документа в данном состоянии редактируются все поля, кроме полей «Дата принятия» и «Причина отклонения». |
| 25. Отправлен ГРБС | 35. Согласовано 1 | Бюджет  Сотрудники отдела отраслевого департамента: | Согласование сотрудником отдела отраслевого департамента | Контроли: (02.01.16.00) - Логический контроль,  (02.01.07.00) - Контроль непревышения ЛБО над БА (только если признак отнесения к БА, ЛБО = ЛБО) | Переход по кнопке «Согласовано 1». Наложение ЭП. После перехода все поля документа закрываются для редактирования. |
| 30. Ввод ФО | 35. Согласован 1 | Бюджет  Сотрудники отдела отраслевого департамента: | Согласование сотрудником отдела отраслевого департамента | Контроли:  **Описаны ниже и в колонке справа**  **На интерфейсе (02.01) «Роспись и уведомления»:**  (02.01.16.00) - Логический контроль,  (02.01.07.00) - Контроль непревышения ЛБО над БА  (02.01.52.01) - Свободный остаток плановых показателей для контроля плана закупок,  (02.01.52.02) - Свободный остаток плановых показателей для контроля плана-графика, сведений о контрактах,  (02.01.61.00) - Контроль ЛБО по заявкам и БО  (02.01.72.01) - Контроль передвижек по БР ГРБС | Переход по кнопке «Согласован 1». Наложение ЭП. После перехода все поля документа закрываются для редактирования.  **Контроли:**  **На интерфейсе (02.06) «Кассовый план (квартальный)»:**  (02.06.01.00) Контроль передвижек по КП по ПБС между кварталами  (02.06.02.00) Контроль передвижек по КП по ПБС между кварталами с учетом БО  (02.06.02.04) Контроль передвижек по КП по ПБС между кварталами с учетом БО (без нарастающих итогов)  (02.06.07.00) Контроль непревышения квартальным кассовым планом по ПБС бюджетной росписи ГРБС  **На интерфейсе (02.04) «Сведения БУ, АУ»:**  (02.04.01) Контроль передвижек по кассовому плану по ПБС между кварталами  (02.04.10.00) Контроль непревышения сведениями о субсидиях ЛБО БР учредителя  (02.04.11.01) Контроль уменьшения сведений о субсидиях с учетом БО  (02.04.52.01) Свободный остаток плановых показателей для контроля плана закупок,  (02.04.52.02) Свободный остаток плановых показателей для контроля плана-графика, сведений о контрактах. |
| 35. Согласован 1 | 40. Согласован 2 | Бюджет  Начальник отдела отраслевого департамента: | Согласование начальником отдела отраслевого департамента | - | Переход по кнопке «Согласован 2». Наложение ЭП. Все поля документа закрыты для редактирования. |
| 40. Согласован 2 | 45. Согласован | Бюджет  Директор отраслевого департамента: | Согласование директором отдела отраслевого департамента | - | Переход по кнопке «Согласован». Наложение ЭП. Все поля документа закрыты для редактирования. |
| 45. Согласован | 50. Подписан 1 | Бюджет  Сотрудник профильного отдела бюджетного департамента: | Согласование Сотрудником профильного отдела бюджетного департамента | - | Переход по кнопке «Подписан 1». Наложение ЭП. Все поля документа закрыты для редактирования. |
| 50. Подписан 1 | 55. Подписан 2 | Бюджет  Начальник профильного отдела бюджетного департамента: | Согласование Начальником профильного отдела бюджетного департамента | - | Переход по кнопке «Подписан 2». Наложение ЭП. Все поля документа закрыты для редактирования. |
| 55. Подписан 2 | 60. Подписан | Бюджет  Директор бюджетного департамента: | Согласование Директором бюджетного департамента | - | Переход по кнопке «Подписан». Наложение ЭП. Все поля документа закрыты для редактирования. |
| 60. Подписан | 65. На утверждении | Бюджет  Зам. Министра: | Согласование Зам. Министра | - | Переход по кнопке «Отправить на утверждение». Наложение ЭП. Все поля документа закрыты для редактирования. |
| 65. На утверждении | 70. Утвержден | Бюджет  Министр: | Согласование Министром | - | Переход по кнопке «Утвердить». Наложение ЭП. Для редактирования закрыты все поля. |
| 70. Утвержден | 75. Исполнен | Бюджет  Сотрудник профильного отдела бюджетного департамента: | Установка даты принятия | - | Переход по кнопке «Установить дату принятия». При нажатии на кнопку появляется модальное окно для заполнения поля «Дата принятия» |
| 25. Отправлен ГРБС,  35. Согласован 1,  40. Согласован 2,  45. Согласован,  50. Подписан 1,  55. Подписан 2,  60. Подписан,  65. На утверждении | 99. Отклонен | Бюджет  Те же, что и на переход в следующее состояние: | Отклонение | - | Переход по кнопке «Отклонить». При нажатии на кнопку появляется модальное окно для заполнения поля «Причина отклонения» |

На интерфейсе (02.01) документы с признаком «БА» проходят стандартную схему визирования, а документы с признаком «ЛБО» - укороченную. ЛБО генерируются сразу в состоянии (30)Ввод ФО и из этого состояния сразу переходят в состояние «Подписан 2». Далее - по стандартной схеме.

## Контроли

* Контроль изменения БА на неотрицательность

Доработка контроля (02.01.72.01). Строгий. Проверяются документы с видом плана = Уведомление, признаком БА и отрицательной суммой.

Разрез контроля: л/с, БК, Вид плана, Тип средств.

Формула контроля: ЛБО + проверямая сумма >=0.

* Контроль изменения БА на достаточность ЛБО

Доработка контроля (02.01.72.01). Строгий. Проверяются документы с видом плана = Уведомление, признаком БА и отрицательной суммой.

Разрез контроля: л/с, БК, Вид плана, Тип средств.

Формула контроля: ЛБО + проверямая сумма >=0.

* Контроль суммы уведомления

Строгий. Проверяется сумма детализации документа с признаком БА, Вид плана = Уведомление. Сумма строк детализации должна быть равна нулю. В строках детализации передвижки возможны между БК и л/с, но во всех записях детализации КВСР должны быть одинаковы, также должны быть одинаковы первые три знака л/с.