



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

от 31.12.2014

г. Грозный

№ 01-03-01/150

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и постановлением Правительства Чеченской Республики от 9 ноября 2010 года № 177 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Чеченской Республики и органов исполнительной власти Чеченской Республики»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент подготовки и размещения на официальном сайте Министерства финансов Чеченской Республики (далее – Министерство) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о деятельности Министерства.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра финансов Чеченской Республики Дулаеву П.З.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр

У.А.-А. Рассуханов

Приложение
к приказу Министерства финансов
Чеченской Республики
от «31» сентября 2015г. № 01-03-01/250

**Регламент подготовки и размещения на официальном сайте
Министерства финансов Чеченской Республики в информационно-
телекоммуникационной сети Интернет информации о деятельности
Министерства**

1. Настоящий Регламент подготовки и размещения на официальном сайте Министерства финансов Чеченской Республики (далее – Министерство) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о деятельности Министерства (далее - Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и постановлением Правительства Чеченской Республики от 9 ноября 2010 года № 177 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Чеченской Республики и органов исполнительной власти Чеченской Республики».
2. Регламент определяет порядок подготовки и размещения информации о деятельности Министерства на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт Министерства).
3. Информация о деятельности Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается по электронному адресу официального сайта Министерства www.minfinchr.ru.
4. Обязанности по организации технологического обеспечения функционирования официального сайта Министерства (в том числе взаимодействие с привлеченными лицами) и по размещению предоставленной информации (кроме новостной ленты) возлагаются в соответствии с должностным регламентом на государственного гражданского служащего Министерства (далее – администратор сайта).
5. Подготовку и размещение информации новостной ленты на главной странице сайта Министерства, осуществляет ответственный специалист отдела информации и связи с общественностью Административно-правового департамента.
6. Подготовка информации, размещаемой на официальном сайте Министерства, осуществляется соответствующим Департаментом Министерства (Приложение 1).

7. Размещение информации на официальном сайте Министерства осуществляется на основании заявки ответственного лица, предоставляющего информацию (Приложение 2).

8. Правильное наименование, срок размещения, раздел сайта где должна быть размещена информация, должны быть указаны в Приложении №2.

9. Информация, размещающаяся на официальном сайте Министерства, предоставляется на электронном носителе (в формате Word, Excel, PDF).

10. После размещения информации на официальном сайте Министерства в заявке администратором проставляется отметка об исполнении (дата и время размещения информации).

11. Администратор сайта размещает информацию на официальном сайте Министерства в следующие сроки:

- срочную и оперативную информацию – в течении трех часов с момента получения заявки, а в случае получения заявки менее чем за три часа до окончания рабочего дня, не позднее 10 часов утра следующего рабочего дня;

- иную информацию – не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявки или иные сроки, согласованные с должностным лицом, предоставляющим информацию.

12. Должностное лицо, предоставляющее информацию, несет ответственность за:

- несвоевременное предоставление администратору информации по вопросам своего ведения, в том числе за несвоевременную подачи заявки на изменение или удаление информации;

- предоставление недостоверной информации;

- несоблюдение установленного настоящим Регламентом порядка подготовки информации;

- предоставление сведений, содержащих информацию ограниченного доступа.

13. Администратор сайта несет ответственность за:

- несоблюдение установленного настоящим Регламентом порядка и сроков размещения информации на официальном сайте Министерства;

- организацию технологического обеспечения функционирования официального сайта Министерства.

**Перечень информации о деятельности Министерства финансов
Чеченской Республики, размещаемой в сети интернет**

№ п/п	Категория информации (раздел сайта)	Периодичность размещения	Ответственное лицо Министерства
I. Общая информация об органе исполнительной власти Чеченской Республики			
1.	Полное и сокращенное наименование Министерства, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления запросов пользователями информации и получения запрашиваемой информации, номера телефонов справочной службы, пресс-службы и при наличии телефон доверия	поддерживается в актуальном состоянии	Директор департамента анализа и автоматизации бюджетного процесса М.П. Ахмадов
2.	Сведения о полномочиях Министерства, задачах и функциях его структурных подразделений, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих полномочия Министерства	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов. Перечень законов и иных нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии	Директор административно-правового департамента Р.С. Нунаев
3.	Структура Министерства, подведомственных организаций, коллегиальных органов (при их наличии)	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры	Директор административно-правового департамента Р.С. Нунаев
4.	Сведения о руководителях Министерства, его структурных подразделений (при наличии), руководителей подведомственных ему организаций, в частности фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц - иные сведения о них	в течение 3 рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии	Директор административно-правового департамента Р.С. Нунаев
5.	Перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций	в течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта о создании организации. Поддерживается в актуальном состоянии	Директор департамента анализа и автоматизации бюджетного процесса М.П. Ахмадов
6.	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Министерством (при наличии), в частности перечень учрежденных средств массовой информации, почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии); номера телефонов и адреса официальных сайтов средств массовой информации	в течение 5 рабочих дней со дня регистрации средства Массовой информации. Поддерживается в актуальном состоянии	Директор департамента анализа и автоматизации бюджетного процесса М.П. Ахмадов
7.	Сведения о финансировании (отсутствии финансирования) из республиканского бюджета средств массовой информации	не позднее I квартала текущего года, следующего за отчетным	Директор бюджетного департамента А.А. Сербиева; Директор департамента отраслевого финансирования З.В. Дукаев
II. Информация о нормотворческой деятельности Министерства			

8.	Акты (постановления, приказы, распоряжения, правила, инструкции, положения и другие акты), изданные Министерством, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, а также сведения о государственной регистрации	в течение 5 рабочих дней со дня государственной регистрации	Заместители министра; Директора департаментов
9.	Нормативно-правовые акты регламентирующие бюджетную политику Чеченской Республики	поддерживается в актуальном состоянии	Директор бюджетного департамента А.А. Сербиева
10.	Материалы заседания бюджетной комиссии по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период	в течении 10 рабочих дней с момента проведения	Директор департамента анализа и автоматизации бюджетного процесса М.П. Ахмадов
11.	Сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими нормативных правовых актов Министерства	в течение 5 рабочих дней со дня поступления судебного постановления в орган исполнительной власти Чеченской Республики	Директор административно-правового департамента Р.С. Нунаев
12.	Проекты республиканских законов, Указов Главы Чеченской Республики, постановлений Правительства Чеченской Республики, Министерством, проекты концепций и технических заданий на разработку проектов республиканских законов	в сроки, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года N 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"	Заместители министра; Директора департаментов
13.	Проекты нормативных правовых актов Министерства, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер	в сроки, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года N 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"	Заместители министра; Директора департаментов
14.	Судебный и административный порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, действий (бездействия) Министерства, подведомственных организаций и их должностных лиц	поддерживается в актуальном состоянии	Директор административно-правового департамента Р.С. Нунаев
III. Информация о текущей деятельности Министерства (в пределах компетенции)			
15.	Бюджет Чеченской Республики (нормативно-правовые акты, отчеты, протоколы, реестр расходных обязательств, бюджетная реформа)	поддерживается в актуальном состоянии	Заместители министра; Директора департаментов
16.	Информация о ходе реализации отдельных указов Президента Российской Федерации	поддерживается в актуальном состоянии	Заместители министра; Директора департаментов
17.	Информация о Коллегии Министерства по итогам исполнения консолидированного бюджета Чеченской Республики	в течении 10 рабочих дней с момента проведения	Директор департамента анализа и автоматизации бюджетного процесса М.П. Ахмадов
18.	Отчет об исполнении консолидированного	ежемесячно	Директор департамента

	бюджета Чеченской Республики и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда		бухгалтерского учета и отчетности Л.А. Мунаева
19.	Отчет об использовании межбюджетных трансфертов	ежеквартально	Директор бюджетного департамента А.А. Сербиева
20.	Отчеты об исполнении планов и показателей деятельности Министерства	ежемесячно	Директор департамента анализа и автоматизации бюджетного процесса М.П. Ахмадов
21.	Отчет по государственным программам Министерства	ежеквартально	Директор департамента отраслевого финансирования З.В. Дукаев
22.	Информация по бюджетному учету и отчетности Чеченской Республики	поддерживается в актуальном состоянии	Директор департамента бухгалтерского учета и отчетности Л.А. Мунаева
23.	Информация по государственному долгу и кредиторской задолженности Чеченской Республики	ежеквартально	Директор департамента инвестиций, бюджетных ссуд, гарантий и кап. строительства Р.Д. Ташухаджиев
24.	Планы и показатели деятельности Министерства	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения	Директор департамента анализа и автоматизации бюджетного процесса М.П. Ахмадов
25.	Отчеты в Правительство Чеченской Республики об исполнении планов и показателей деятельности Министерства	в течение 5 рабочих дней со дня внесения в Правительство Чеченской Республики	Директор департамента анализа и автоматизации бюджетного процесса М.П. Ахмадов
26.	Планы проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на очередной год	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения	Заместитель министра – директор контрольно-ревизионного департамента А.Ш. Хазуев; Начальник отдела внутреннего финансового контроля и аудита И.Н. Амирхаджиев
27.	Мониторинг и оценка качества управления региональными и муниципальными финансами	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения отчета о результатах проведения мониторинга	Директор департамента анализа и автоматизации бюджетного процесса М.П. Ахмадов
28.	Электронный бюджет	поддерживается в актуальном состоянии	Директор департамента анализа и автоматизации бюджетного процесса М.П. Ахмадов
29.	Информация об участии Министерства в федеральных целевых программах, республиканских целевых и (или) государственных программах	поддерживается в актуальном состоянии	Директор департамента отраслевого финансирования З.В. Дукаев
30.	Основные сведения о результатах реализации федеральных целевых, республиканских целевых и (или) государственных программ, выполнении целевых показателей, об объеме	ежеквартально	Директор департамента отраслевого финансирования З.В. Дукаев

	затраченных на выполнение целевой и (или) государственной программы финансовых ресурсов, а также о результатах мониторинга реализации программных мероприятий		
31.	Информационные и аналитические материалы (доклады, отчеты и обзоры информационного характера) о деятельности Министерства	поддерживается в актуальном состоянии	Директор департамента анализа и автоматизации бюджетного процесса М.П. Ахмадов
32.	Информация об участии Министерства в международном сотрудничестве, включая официальные тексты международных договоров	поддерживается в актуальном состоянии	Заместители министра; Директора департаментов
33.	Информация об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Министерства, а также об официальных мероприятиях, организуемых органом исполнительной власти Чеченской Республики, в частности анонсы предстоящих официальных визитов и рабочих поездок, официальных мероприятий и их итоги	анонсы официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) - в течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий. Итоги официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) - в течение пяти дней после окончания указанных мероприятий	Директор административно-правового департамента Р.С. Нунаев
34.	Новости Министерства (архив новостей)	поддерживается в актуальном состоянии	Директор административно-правового департамента Р.С. Нунаев
35.	Обзор газеты «Финансово-экономический вестник»	поддерживается в актуальном состоянии	Директор административно-правового департамента Р.С. Нунаев
36.	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей Министерства	в течение пяти дней со дня выступления	Заместители министра; Директора департаментов
37.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, приемах и способах защиты населения от них	поддерживается в актуальном состоянии	Консультант по безопасности Т.Б. Зухайраев
38.	Информация о результатах проверок, проведенных Министерством в пределах его полномочий	не позднее 30 рабочих дней со дня подписания актов проверок	Заместитель министра – директор контрольно-ревизионного департамента А.Ш. Хазуев

39.	Сведения о взаимодействии Министерства и подведомственных ему организаций с иными органами государственной власти Чеченской Республики, общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациями, в том числе международными, и соглашения о взаимодействии с указанными органами	в течение 5 рабочих дней со дня проведения мероприятия либо заключения соглашения о взаимодействии указанных органов	Заместители министра; Директора департаментов
40.	Информация о закупках товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд, проводимых Министерством	поддерживается в актуальном состоянии	Директор административно-правового департамента Р.С. Нунаев
41.	План-график закупок товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд, проводимых Министерством	ежеквартально	Директор административно-правового департамента Р.С. Нунаев
42.	Контроль в сфере закупок (нормативные правовые акты, план проверок, результаты проверок, предписания)	в течение 15 рабочих дней со дня проведения мероприятия	Начальник отдела внутреннего финансового контроля и аудита И.Н. Амирхаджиев
43.	Общественный совет при Министерстве (нормативно-правовые акты, план работы, протоколы заседаний)	в течение 5 рабочих дней со дня проведения мероприятия	Начальник отдела внутреннего финансового контроля и аудита И.Н. Амирхаджиев
IV. Статистическая информация о деятельности Министерства			
44.	Статистическая информация, сформированная Министерством в соответствии с региональным планом статистических работ	в сроки, установленные региональным планом статистических работ	Директор департамента бухгалтерского учета и отчетности Л.А. Мунаева
45.	Сведения об использовании Министерством и подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	ежеквартально	Директор департамента отраслевого финансирования З.В. Дукаев
46.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах по региональным налогам в соответствии с законами Чеченской Республики	не позднее 30 рабочих дней со дня предоставления сведений	Директор департамента доходов и налоговой политики Д.Х. Ибрагимов
47.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям отсрочках, рассрочках, а также о списании задолженности по платежам в республиканский бюджет	в течении 10 рабочих дней со дня предоставления описи задолженности	Директор департамента доходов и налоговой политики Д.Х. Ибрагимов
48.	Статистическая информация о ходе осуществления закупок для государственных нужд (среднее количество участников торгов, процент экономии)	поддерживается в актуальном состоянии	Директор административно-правового департамента Р.С. Нунаев; Начальник отдела внутреннего финансового контроля и аудита И.Н. Амирхаджиев
V. Информация о координационных и совещательных органах, образованных органом исполнительной власти			

Чеченской Республики			
49.	Перечень координационных и совещательных органов, образованных Министерством	в течение 5 рабочих дней со дня создания	Заместители министра; Директора департаментов; Начальник отдела внутреннего финансового контроля и аудита И.Н. Амирхаджиев
50.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие создание и правовую основу деятельности координационных и совещательных органов	в течение 5 рабочих дней со дня подписания нормативных правовых актов	Заместители министра; Директора департаментов; Начальник отдела внутреннего финансового контроля и аудита И.Н. Амирхаджиев
51.	Сведения о составе координационных и совещательных органов (фамилии, имена, отчества, должности и места работы руководителей и членов координационных и совещательных органов), а также адрес места нахождения, номера телефонов (факса), адрес электронной почты	в течение 5 рабочих дней со дня издания нормативных правовых актов	Заместители министра; Директора департаментов; Начальник отдела внутреннего финансового контроля и аудита И.Н. Амирхаджиев
52.	Информация о заседаниях координационных и совещательных органов, в частности анонсы заседаний, протоколы заседаний координационных и совещательных органов	анонсы заседаний не позднее 3 рабочих дней до заседания; протоколы заседаний в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола	Заместители министра; Директора департаментов; Начальник отдела внутреннего финансового контроля и аудита И.Н. Амирхаджиев
VI. Информация о кадровом обеспечении Министерства			
53.	Нормативные документы о гражданской службе	поддерживается в актуальном состоянии	Директор административно-правового департамента Р.С. Нунаев
54.	Сведения о доходах государственных гражданских служащих Министерства	в сроки, установленные постановлением Правительства Чеченской Республики от 27.02.2015 года № 37 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений Чеченской Республики, их супругов несовершеннолетних детей на официальных сайтах органов исполнительной власти Чеченской Республики и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»	Директор административно-правового департамента Р.С. Нунаев
55.	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу	поддерживается в актуальном состоянии	Директор административно-правового департамента Р.С. Нунаев

56.	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы, имеющих в Министерстве	в течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности	Директор административно-правового департамента Р.С. Нунаев
57.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения	Директор административно-правового департамента Р.С. Нунаев
58.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы	условия конкурса размещаются не позднее 5 рабочих дней до проведения конкурса. Результаты - в течение 3 рабочих дней после проведения конкурса	Директор административно-правового департамента Р.С. Нунаев
59.	Номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Министерстве	поддерживается в актуальном состоянии	Директор административно-правового департамента Р.С. Нунаев
60.	Составы комиссий по организации и проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения состава комиссии	Директор административно-правового департамента Р.С. Нунаев
61.	Порядок обжалования результатов конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка	Директор административно-правового департамента Р.С. Нунаев
62.	Перечень образовательных учреждений, подведомственных Министерству (при наличии), с указанием их почтовых адресов, адресов официальных сайтов, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях	поддерживается в актуальном состоянии	Директор департамента анализа и автоматизации бюджетного процесса М.П. Ахмадов
63.	Порядок работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Чеченской Республики и урегулированию конфликта интересов, включая порядок подачи заявлений для рассмотрения на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Чеченской Республики и урегулированию конфликта интересов	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка	Директор административно-правового департамента Р.С. Нунаев
64.	Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в Министерстве и подведомственных организациях	поддерживается в актуальном состоянии	Директор административно-правового департамента Р.С. Нунаев
VII. Информация о работе Министерства с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления			

65.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие вопросы работы с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления в Министерстве и подведомственных организациях	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения нормативного правового и иного акта	Директор административно-правового департамента Р.С. Нунаев; Помощник министра по мобилизационной подготовке Т.С. Ахматханов
66.	Порядок рассмотрения обращений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления	поддерживается в актуальном состоянии	Директор административно-правового департамента Р.С. Нунаев; Помощник министра по мобилизационной подготовке Т.С. Ахматханов
67.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка	Директор административно-правового департамента Р.С. Нунаев; Помощник министра по мобилизационной подготовке Т.С. Ахматханов
68.	Фамилия, имя и отчество руководителя структурного подразделения или иного должностного лица Министерства и подведомственной организации, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их сообщений, а также номер телефона, адрес электронной почты, по которому можно получить информацию справочного характера	в течение 5 рабочих дней со дня назначения	Директор административно-правового департамента Р.С. Нунаев; Помощник министра по мобилизационной подготовке Т.С. Ахматханов
69.	Обзоры обращений граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	ежеквартально	Директор административно-правового департамента Р.С. Нунаев; Помощник министра по мобилизационной подготовке Т.С. Ахматханов
VIII. Сведения о государственных информационных системах, находящихся в ведении Министерства и подведомственных ему организаций			
70.	Перечень государственных информационных систем, находящихся в ведении Министерства и подведомственных ему организаций	поддерживается в актуальном состоянии	Директор департамента анализа и автоматизации бюджетного процесса М.П. Ахмадов
71.	Описание условий и порядка доступа заинтересованных лиц к государственным информационным системам, находящимся в ведении Министерства и подведомственных ему организаций, в том числе информация о	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения	Директор департамента анализа и автоматизации бюджетного процесса М.П. Ахмадов

	платности доступа к информационным системам либо получения сведений из информационных систем		
72.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие порядок создания, ведения государственных информационных систем, а также порядок доступа заинтересованных лиц к информации, содержащейся в государственных информационных системах, находящихся в ведении Министерства и подведомственных ему организаций	в течение 5 рабочих дней со дня подписания нормативных правовых и иных актов	Директор департамента анализа и автоматизации бюджетного процесса М.П. Ахмадов
73.	Иная информация о деятельности Министерства, подлежащая размещению в сети Интернет в соответствии с федеральными законами, республиканскими законами, актами Президента Российской Федерации, актами Главы Чеченской Республики, Правительства Российской Федерации, Правительства Чеченской Республики и приказами Министерства	в сроки, установленные федеральными законами, республиканскими законами, актами Президента Российской Федерации, актами Главы Чеченской Республики, Правительства Российской Федерации, Правительства Чеченской Республики и приказами органов исполнительной власти Чеченской Республики	Заместители министра; Директора департаментов

Заявка от « ____ » _____ 201 ____ г. ____ ч. ____ мин.

Раздел официального сайта, в котором необходимо разместить информацию _____

(Действие по размещению информации (включить, заменить, удалить) с указанием (при необходимости) подраздела, пункта, подпункта, позиции места размещения информации на официальном сайте)

Список прилагаемых информационных материалов, с наименованием для размещения:

- 1.
- 2.
- 3.

Срок размещения информации ____ ч. ____ мин. « ____ » _____ 201 ____ г.

Ответственный за предоставления информации

Должность, Ф.И.О.

Администратор сайта

Должность, Ф.И.О.

Исполнено (информация размещена на сайте) ____ ч. ____ мин. « ____ » _____ 201 ____ г.