



**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН
ФИНАНСИЙН МИНИСТЕРСТВО**

ПРИКАЗ

от *22 марта 2019*

№ *127*

г. Грозный

**Об утверждении Положения о департаменте доходов,
налоговой политики и государственного долга Министерства финансов
Чеченской Республики**

В соответствии с постановлением Правительства Чеченской Республики от 2 мая 2012 года № 52 «Об утверждении Положения о Министерстве финансов Чеченской Республики, а также в целях совершенствования деятельности структурных подразделений Министерства финансов Чеченской Республики


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о департаменте доходов, налоговой политики и государственного долга Министерства финансов Чеченской Республики.

2. Отделу кадров административно – правового департамента Министерства финансов Чеченской Республики довести настоящий приказ до государственных гражданских служащих департамента доходов, налоговой политики и государственного долга Министерства финансов Чеченской Республики под роспись.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства финансов Чеченской Республики от 5 мая 2016 года № 01-03-02/85 «Об утверждении Положения о департаменте доходов и налоговой политики Министерства финансов Чеченской Республики».

Заместитель Председателя Правительства
Чеченской Республики - министр финансов
Чеченской Республики


С.Х. Тагаев

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства финансов
Чеченской Республики

от 22.03.2019 № 221

ПОЛОЖЕНИЕ
о департаменте доходов, налоговой политики и государственного долга
Министерства финансов Чеченской Республики

1. Общие положения

1.1. Департамент доходов, налоговой политики и государственного долга Министерства финансов Чеченской Республики (далее – Департамент) является структурным подразделением Министерства финансов Чеченской Республики (далее – Министерство).

1.2. Департамент в своей деятельности подотчетен и подконтролен министру финансов Чеченской Республики.

1.3. В своей работе Департамент руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, законами Чеченской Республики, указами и распоряжениями Главы Чеченской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Чеченской Республики, Положением о Министерстве, приказами и распоряжениями Министерства, а также настоящим Положением.

1.4. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Министерства.

2. Основные задачи и функции Департамента

2.1. Основными задачами Департамента являются:

участие в разработке и реализации стратегических направлений единой государственной финансовой политики;

участие в составлении проекта и исполнении доходной части республиканского бюджета;

участие в обеспечении устойчивости государственных финансов и их активного воздействия на социально-экономическое развитие Чеченской Республики, эффективности хозяйствования, а также осуществление мер по развитию финансового рынка;

совершенствование методов планирования, отчетности по налоговым и неналоговым доходам;

осуществление контроля за поступлением налоговых и неналоговых доходов и проведение мероприятий по обеспечению своевременного и полного поступления доходов в консолидированный бюджет Чеченской Республики;

участие в разработке проекта республиканского бюджета в части формирования источников финансирования дефицита бюджета Чеченской Республики;

подготовка материалов, необходимых для привлечения и возврата бюджетных кредитов из федерального бюджета в бюджет Чеченской Республики, а также при необходимости материалов, необходимых для реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам;

осуществление бюджетного прогнозирования по погашению и обслуживанию государственного долга Чеченской Республики;

подготовка необходимых материалов для предоставления бюджетных кредитов городским округам и муниципальным районам Чеченской Республики, осуществление контроля за их своевременным возвратом, подготовка материалов для предоставления государственных гарантий Чеченской Республики, осуществление долговой политики Чеченской Республики.

2.2. Основные функции Департамента:

участие в работе по комплексному анализу развития экономики, разработка необходимых мер по финансовому стимулированию предпринимательской и другой хозяйственной деятельности, способствующей увеличению национального дохода и поступлений всех видов платежей в бюджет Чеченской Республики;

организация в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по составлению проекта доходной части республиканского бюджета, прогноза консолидированного бюджета Чеченской Республики, разработка проектов нормативов отчислений от федеральных налогов, сборов и других платежей;

осуществление методического руководства в области планирования, составления и исполнения доходной части бюджета;

рассмотрение отчетов налоговых органов, финансовых органов муниципальных образований Чеченской Республики о поступлениях налоговых платежей в бюджет и проведение анализа исполнения доходной части бюджета;

осуществление экономической и финансовой экспертизы документов, поступающих в Министерство с заявками на получение бюджетных кредитов за счет средств республиканского бюджета;

осуществление анализа финансового состояния претендентов на получение государственных гарантий Чеченской Республики;

ведение Государственной долговой книги Чеченской Республики и осуществление мониторинга за ведением муниципальных долговых книг;

обеспечение предоставления информации о долговых обязательствах Чеченской Республики в Министерство финансов Российской Федерации;

определение расходов на обслуживание долговых обязательств Чеченской Республики и составление пояснительной записки по погашению и обслуживанию государственного долга, предоставлению и возврату бюджетных кредитов;

осуществление анализа исполнения бюджета в части источников финансирования дефицита бюджета;

организация реструктуризации долговых обязательств муниципальных образований Чеченской Республики.

осуществление иных функций в пределах компетенции Департамента.

3. Права Департамента

Департамент имеет право:

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти Чеченской Республики, органов местного самоуправления, организаций, независимо от их организационно-правовой формы, а также от структурных подразделений Министерства документы, справочные и иные материалы, необходимые для принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Департамента.

3.2. Давать, в пределах компетенции Департамента, указания и разъяснения по вопросам деятельности Департамента.

3.3. Представлять предложения по вопросам совершенствования работы Департамента.

3.4. Требовать от исполнителей оформления всех представленных в Департамент документов по форме и содержанию соответствующих законодательству.

3.5. Проверять и визировать внутренние документы Министерства, относящиеся к ведению Департамента.

4. Организация работы Департамента

4.1. Департамент возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Министерства.

4.2. Директор Департамента осуществляет непосредственное руководство деятельностью Департамента на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач.

4.3. Круг служебных обязанностей государственных служащих Департамента определяется в соответствии с положениями об отделах Департамента и должностными регламентами государственных гражданских служащих, утвержденными в установленном порядке.

4.4. Директор Департамента:

а) организует работу Департамента по надлежащему выполнению возложенных на него задач и функций;

б) организует качественное исполнение в установленные сроки поручений Министра, обеспечивает и принимает участие в подготовке совместно с другими структурными подразделениями Министерства необходимых документов и материалов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

в) подготавливает и представляет в установленном порядке Министру предложения по вопросам поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих Департамента;

г) разрабатывает и осуществляет мероприятия по улучшению организации и методов работы Департамента, укреплению исполнительской дисциплины;

д) участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Министром и его заместителями, по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

е) директор Департамента несет ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и функций, надлежащую организацию работы Департамента, своевременное и квалифицированное выполнение заданий и поручений руководства Министерства.

4.5. Государственные гражданские служащие Департамента несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, настоящим Положением, должностными регламентами и служебными контрактами.