



**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН
ФИНАНСИЙН МИНИСТЕРСТВО**

ПРИКАЗ

от 19 февраля 2019

№ 64

г. Грозный

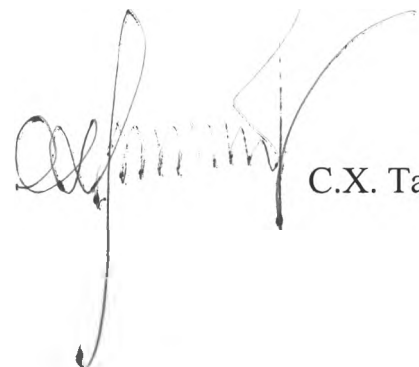
Об утверждении Положения о департаменте бухгалтерского учета и отчетности Министерства финансов Чеченской Республики

В соответствии с постановлением Правительства Чеченской Республики от 2 мая 2012 года № 52 «Об утверждении Положения о Министерстве финансов Чеченской Республики, а также в целях совершенствования деятельности структурных подразделений Министерства финансов Чеченской Республики

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о департаменте бухгалтерского учета и отчетности Министерства финансов Чеченской Республики.
2. Отделу кадров административно-правового департамента Министерства финансов Чеченской Республики довести настоящий приказ до государственных гражданских служащих департамента бухгалтерского учета и отчетности Министерства финансов Чеченской Республики под роспись.
3. Признать утратившим силу приказ Министерства финансов Чеченской Республики от 10 августа 2017 года № 01.03.02/240 «Об утверждении Положения о департаменте бухгалтерского учета и отчетности Министерства финансов Чеченской Республики».

Заместитель Председателя Правительства
Чеченской Республики - министр финансов
Чеченской Республики



С.Х. Тагаев

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства финансов
Чеченской Республики

от 19.02.2019 № 64

ПОЛОЖЕНИЕ
о департаменте бухгалтерского учета и отчетности
Министерства финансов Чеченской Республики

1. Общие положения

1.1. Департамент бухгалтерского учета и отчетности Министерства финансов Чеченской Республики (далее – Департамент) является структурным подразделением Министерства финансов Чеченской Республики (далее – Министерство).

1.2. Департамент в своей деятельности подотчетен и подконтролен министру финансов Чеченской Республики.

1.3. В своей работе Департамент руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, законами Чеченской Республики, указами и распоряжениями Главы Чеченской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Чеченской Республики, Положением о Министерстве, приказами и распоряжениями Министерства, а также настоящим Положением.

1.4. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Министерства.

2. Основные задачи и функции Департамента

2.1. Основными задачами Департамента являются:

организация бюджетного (бухгалтерского) учета в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Инструкции по бюджетному учету и другими нормативными документами;

формирование учетной политики Министерства в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации;

осуществление бухгалтерского учета исполнения сводной бюджетной сметы Министерства и бюджетной сметы аппарата Министерства в соответствии с действующим законодательством, ведение регистров бухгалтерского учета, составление расчетно-платежных и иных документов бухгалтерского учета исполнения смет Министерства;

осуществление внутреннего финансового контроля в соответствии с утвержденным порядком;

ведение бухгалтерского учета Министерства, как главного распорядителя, получателя средств бюджета Чеченской Республики, главного администратора доходов бюджета Чеченской Республики, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Чеченской Республики, исполнения бюджета Чеченской Республики в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Инструкции по бюджетному учету и другими нормативными документами, в том числе ведение бухгалтерского учета:

поступивших доходов, в том числе осуществление функций главного администратора (администратора) доходов;

расходов средств бюджета Чеченской Республики;

источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, в том числе осуществление функций главного администратора (администратора) источников;

по кредитам и ссудам, выданным на возвратной основе из бюджета Чеченской Республики, средствам, полученным из федерального бюджета от кредитных организаций;

ведение бухгалтерского учета по исполнению бюджета Чеченской Республики в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации;

осуществление методического руководства организацией и ведением бухгалтерского учета, составления бухгалтерской отчетности в организациях, получающих средства из бюджета Чеченской Республики.

2.2. Основными функциями Департамента являются:

отражение в бухгалтерском учете фактов хозяйственной жизни на основании первичных учетных документов;

формирование планового объема ассигнований на обеспечение выполнения функций Министерства на основании представленных структурными подразделениями Министерства обоснований и расчетов плановых сметных показателей, плана закупок;

составление и ведение бюджетной сметы Министерства;

оформление платежных документов по исполнению бюджетной сметы Министерства, перечислению дотаций, субсидий, субвенций в доход бюджетов муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), получающих средства бюджета Чеченской Республики, погашению процентов и основного долга по привлеченным средствам, по выдаче бюджетных кредитов и иных платежных документов, связанных с выполнением функций Министерства, как главного распорядителя, получателя средств бюджета Чеченской Республики, главного администратора доходов бюджета Чеченской Республики, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Чеченской Республики;

обеспечение исполнения бюджетной сметы Министерства, контроль за ее исполнением, проведение расчетов, возникающих в процессе исполнения сметы с организациями и физическими лицами, оформление первичных и сводных учетных документов;

ведение аналитического учета поступлений административных штрафов, зачисляемых в республиканский бюджет по Министерству и представление оператору государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах сведений о начислениях административных штрафов (как администратор начислений бюджета Чеченской Республики);

обеспечение учета и сохранности денежных средств, товарно-материальных ценностей, бланков строгой отчетности, а также своевременное отражение в бюджетном учете операций с их движением;

своевременное и качественное оформление первичных учетных документов;

проверка правильности оформления первичных учетных документов при приеме их от других структурных подразделений Министерства для отражения фактов хозяйственной жизни в бюджетном учете;

проверка правильности оформления государственных контрактов (кредитных договоров, соглашений) по привлечению средств в бюджет Чеченской Республики в части реквизитов Министерства и кодов бюджетной классификации, обеспечение своевременного возврата указанных средств, уплаты процентов за пользование указанными средствами и иных платежей, предусмотренных государственным контрактом (кредитным договором, соглашением);

осуществление учета исполнения государственных контрактов (договоров) и обеспечение своевременных расчетов по обязательствам с сотрудниками и сторонними организациями;

проведение инвентаризации имущества Министерства, денежных средств, документов и финансовых обязательств, своевременное определение результатов инвентаризации и отражение их в учете;

систематизация и накопление информации, содержащейся в принятых к учету первичных учетных документах в регистрах бюджетного учета с применением средств автоматизации;

ведение табеля учета использования рабочего времени по Департаменту;

начисление и выплата в установленные сроки гражданским служащим денежного содержания, работникам заработной платы на основании табеля учета использования рабочего времени, производство иных выплат в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики и со служебными контрактами (трудовыми договорами);

проведение сверки расчетов по платежам в бюджет с поставщиками, подрядчиками и иными организациями;

составление и представление в установленном порядке и в установленные сроки отчетов по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, по страховым

взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

составление и представление в установленном порядке и в установленные сроки отчетов в орган государственной статистики;

осуществление приема, проверки и анализа сводной квартальной и годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности государственных казенных и автономных учреждений, в отношении которых Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя;

составление и представление в установленном порядке и в предусмотренные сроки ежемесячной, квартальной и годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности Министерства, как главного распорядителя, получателя средств бюджета Чеченской Республики, главного администратора доходов бюджета Чеченской Республики, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Чеченской Республики;

осуществление учета операций по исполнению доходов, расходов и источников финансирования бюджета Чеченской Республики на едином счете бюджета Чеченской Республики;

осуществление контроля за своевременным возвратом в федеральный бюджет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, по состоянию на 1 января очередного финансового года;

организация учета федеральных средств и составление отчета в Счетную палату Российской Федерации о поступлении федеральных средств;

осуществление приема отчетов об исполнении бюджетов муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда, свод, анализ и составление ежемесячного, квартального и годового отчета об исполнении консолидированного бюджета Чеченской Республики и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда и представление в установленном порядке и предусмотренные сроки в Федеральное казначейство;

осуществление приема сводного отчета муниципальных бюджетных и автономных учреждений Чеченской Республики, анализ и составление квартального и годового сводного отчета бюджетных и автономных учреждений и представление в установленном порядке и предусмотренные сроки в Федеральное казначейство;

формирование сводной бюджетной отчетности об исполнении бюджета от главных распорядителей бюджетных средств Чеченской Республики, главных администраторов доходов бюджета Чеченской Республики, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Чеченской Республики, финансовых органов муниципальных образований Чеченской Республики, Территориального фонда обязательного медицинского страхования Чеченской Республики;

составление бюджетной отчетности об исполнении бюджета Чеченской Республики, формирование бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета Чеченской Республики и бюджета

территориального государственного внебюджетного фонда и представление в сроки, установленные приказом Федерального казначейства;

формирование сводной бухгалтерской отчетности государственных бюджетных и автономных учреждений Чеченской Республики, муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципальных образований Чеченской Республики и представление в установленные сроки в Федеральное казначейство;

осуществление контроля за своевременным представлением главными распорядителями средств бюджета Чеченской Республики, финансовыми органами муниципальных образований Чеченской Республики, установленной бюджетной (бухгалтерской) отчетности;

формирование отчета об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным фондом обязательного медицинского страхования, представление его в Федеральное казначейство, в Управление Федерального казначейства по Чеченской Республике, уполномоченные федеральные органы исполнительной власти;

разработка порядка взыскания в доход республиканского бюджета неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных муниципальными образованиями Чеченской Республики в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Чеченской Республики;

разработка дополнительных специализированных форм отчетности, а также форм регистров бюджетного учета и правил их ведения с учетом специфики исполнения бюджета Чеченской Республики;

разработка проектов правовых актов Министерства по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента, а также правовых актов, обеспечивающих детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности;

участие в подготовке проектов правовых актов об исполнении бюджета Чеченской Республики за соответствующий период для представления их в Правительство Чеченской Республики;

участие в разработке предложений по установлению порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Чеченской Республики;

рассмотрение обращений главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Чеченской Республики, финансовых органов муниципальных образований Чеченской Республики по вопросам ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности;

осуществление контроля в пределах своих полномочий за соблюдением бюджетного законодательства при осуществлении исполнения бюджета Чеченской Республики;

осуществление нормативного и методического обеспечения по вопросам межбюджетных отношений между бюджетом Чеченской Республики и

бюджетами муниципальных образований Чеченской Республики в части бюджетного учета и отчетности;

организация мероприятий по повышению профессионального уровня специалистов главных распорядителей, получателей средств бюджета Чеченской Республики, финансовых органов муниципальных образований Чеченской Республики в части ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и составления бюджетной (бухгалтерской) отчетности;

обеспечение открытости информации о деятельности Министерства в части состояния учета и отчетности по результатам контрольных мероприятий, в части показателей доходов, расходов, источников финансирования, ежемесячного отчета об исполнении консолидированного бюджета Чеченской Республики;

организация и проведение конференций, совещаний, семинаров по вопросам бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности;

рассмотрение поступающих в Департамент запросов, писем по вопросам бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности;

осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности Департамента;

выполнение иных функций, входящих в компетенцию Департамента.

3. Права Департамента

Департамент имеет право:

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти Чеченской Республики, органов местного самоуправления, организаций, независимо от их организационно-правовой формы, а также от структурных подразделений Министерства документы, справочные и иные материалы, необходимые для принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Департамента.

3.2. Давать, в пределах компетенции Департамента, указания и разъяснения по вопросам ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской отчетности и их документального оформления.

3.3. Запрашивать и получать от государственных гражданских служащих персональные данные, предусмотренные действующим законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики о государственной гражданской службе, обеспечивая защиту этих данных.

3.4. Требовать от исполнителей оформления всех представленных в Департамент документов по форме и содержанию соответствующих законодательству.

3.5. Проверять и визировать внутренние документы Министерства, относящиеся к ведению Департамента.

3.6. Инициировать применение соответствующих санкций к организациям и должностным лицам, не выполняющим требования, регламентированные нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету и отчетности в бюджетных организациях, а также бюджетного законодательства по страховой деятельности и операциям с ценными бумагами.

4. Организация работы Департамента

4.1. Департамент возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Министерства.

4.2. Директор Департамента осуществляет непосредственное руководство деятельностью Департамента на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач.

4.3. Круг служебных обязанностей государственных служащих Департамента определяется в соответствии с положениями об отделах Департамента и должностными регламентами государственных гражданских служащих, утвержденными в установленном порядке.

4.4. Директор Департамента:

а) организует работу Департамента по надлежащему выполнению возложенных на него задач и функций;

б) организует качественное исполнение в установленные сроки поручений Министра, обеспечивает и принимает участие в подготовке совместно с другими структурными подразделениями Министерства необходимых документов и материалов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

в) подготавливает и представляет в установленном порядке Министру предложения по вопросам поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих Департамента;

г) разрабатывает и осуществляет мероприятия по улучшению организации и методов работы Департамента, укреплению исполнительской дисциплины;

д) участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Министром и его заместителями, по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

е) директор Департамента несет ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и функций, надлежащую организацию работы Департамента, своевременное и квалифицированное выполнение заданий и поручений руководства Министерства.

4.5. Государственные гражданские служащие Департамента несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, настоящим Положением, должностными регламентами и служебными контрактами.