



**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН
ФИНАНСИЙН МИНИСТЕРСТВО**

от 25 февраля 2019

ПРИКАЗ

№ 80

г. Грозный

**Об утверждении Положения о департаменте информационных технологий
Министерства финансов Чеченской Республики**

В соответствии с постановлением Правительства Чеченской Республики от 2 мая 2012 года № 52 «Об утверждении Положения о Министерстве финансов Чеченской Республики


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о департаменте информационных технологий Министерства финансов Чеченской Республики.

2. Отделу кадров административно-правового департамента Министерства финансов Чеченской Республики довести настоящий приказ до государственных гражданских служащих департамента информационных технологий Министерства финансов Чеченской Республики под роспись.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства финансов Чеченской Республики от 25 августа 2015 года № 01-03-01/91 «Об утверждении Положения о департаменте анализа и автоматизации бюджетного процесса Министерства финансов Чеченской Республики».

Заместитель Председателя Правительства
Чеченской Республики - министр финансов
Чеченской Республики



С.Х. Тагаев

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства финансов
Чеченской Республики

от 25.08.2019

№ 80

ПОЛОЖЕНИЕ
о департаменте информационных технологий
Министерства финансов Чеченской Республики

1. Общие положения

1.1. Департамент информационных технологий Министерства финансов Чеченской Республики (далее – Департамент) является структурным подразделением Министерства финансов Чеченской Республики (далее – Министерство).

1.2. Департамент в своей деятельности подотчетен и подконтролен министру финансов Чеченской Республики.

1.3. В своей работе Департамент руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, законами Чеченской Республики, указами и распоряжениями Главы Чеченской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Чеченской Республики, Положением о Министерстве, приказами и распоряжениями Министерства, а также настоящим Положением.

1.4. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Министерства.

2. Основные задачи и функции Департамента

2.1. Основными задачами Департамента являются:

свод и анализ отчета «Мониторинг качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств Чеченской Республики»;

формирование и ведение реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (Сводный реестр), в государственной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» – www.budget.gov.ru;

свод и анализ отчетов по представлению бюджетов субъекта Российской Федерации и отчетов об их исполнении в доступной для граждан форме «Открытый бюджет» и «Бюджет для граждан» – www.forcitizens.ru;

анализ официального сайта для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях – www.bus.gov.ru;

ведение официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет – www.minfinchr.ru;

ведение справочной информации о получателях бюджетных средств в Единой информационной системе управления бюджетным процессом Министерства;

участие в проведении коллегии Министерства «По итогам исполнения консолидированного бюджета Чеченской Республики»;

свод отчета о деятельности Министерства (показатели исполнения бюджета);

свод плана работы Министерства на плановый период;

свод отчета о проделанной работе структурными подразделениями Министерства за отчетный период;

автоматизация бюджетного процесса;

автоматизация бухгалтерского учета Министерства;

автоматизация делопроизводства и документооборота;

обслуживание и контроль доступа в глобальную электронную сеть Интернет.

2.2. Основными функциями Отдела являются:

проведение ежеквартального (годового) мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств Чеченской Республики, осуществление расчета значений всех показателей для формирования рейтинга главных распорядителей бюджетных средств Чеченской Республики по уровню достигнутого качества финансового менеджмента за отчетный период по отдельным направлениям мониторинга качества финансового менеджмента и в целом (итоговая оценка);

формирование и представление в Управление Федерального казначейства по Чеченской Республике информации по участникам бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, для включения (внесения изменений) в Сводный реестр государственной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

размещение на специализированном сайте Министерства, предназначенном для размещения бюджетных данных для граждан, документов и материалов для повышения прозрачности и открытости управления общественными (государственными и муниципальными) финансами;

мониторинг официального сайта для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях – www.bus.gov.ru, анализ размещенной общей, плановой и фактической информации;

размещение информации о деятельности Министерства на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

мониторинг и актуализация справочной информации о получателях бюджетных средств в Единой информационной системе управления бюджетным процессом Министерства;

формирование и актуализация перечня получателей бюджетных средств (свод республиканского и муниципального уровней) путем запроса

информации от главных распорядителей бюджетных средств и финансовых управлений Министерства финансов Чеченской Республики;

подготовка (сбор и обработка) материалов, и организация проведения коллегии Министерства «По итогам исполнения консолидированного бюджета Чеченской Республики»;

составление сводного отчета о деятельности Министерства, как органа исполнительной власти Чеченской Республики, осуществляющего финансирование бюджетной сферы;

администрирование электронных баз данных Министерства;

организация резервного копирования, хранения и защиты баз данных Министерства;

внедрение и сопровождение специализированного программного обеспечения;

разработка и контроль правил эксплуатации общего и специализированного программного обеспечения;

проведение профилактических работ в целях повышения эффективности, надежности и безопасности эксплуатации электронных баз данных, общего и специализированного программного обеспечения Министерства;

консультирование сотрудников районных и городских финансовых управлений Министерства, ответственных за автоматизацию работы, по вопросам эксплуатации специализированного программного обеспечения;

выполнение иных функций, входящих в компетенцию Департамента.

3. Права Департамента

Департамент имеет право:

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти Чеченской Республики, органов местного самоуправления, организаций, независимо от их организационно-правовой формы, а также от структурных подразделений Министерства документы, справочные и иные материалы, необходимые для принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Департамента.

3.2. Давать, в пределах компетенции Департамента, указания и разъяснения по вопросам ведения информационных ресурсов; информационно-технологического обеспечения бюджетного процесса, информационной безопасности.

3.3. Запрашивать и получать от государственных гражданских служащих персональные данные, предусмотренные действующим законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики о государственной гражданской службе, обеспечивая защиту этих данных.

3.4. Требовать от исполнителей оформления всех представленных в Департамент документов по форме и содержанию соответствующих законодательству.

3.5. Проверять и визировать внутренние документы Министерства, относящиеся к ведению Департамента.

4. Организация работы Департамента

4.1. Департамент возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Министерства.

4.2. Директор Департамента осуществляет непосредственное руководство деятельностью Департамента на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач.

4.3. Круг служебных обязанностей государственных служащих Департамента определяется в соответствии с положениями об отделах Департамента и должностными регламентами государственных гражданских служащих, утвержденными в установленном порядке.

4.4. Директор Департамента:

а) организует работу Департамента по надлежащему выполнению возложенных на него задач и функций;

б) организует качественное исполнение в установленные сроки поручений Министра, обеспечивает и принимает участие в подготовке совместно с другими структурными подразделениями Министерства необходимых документов и материалов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

в) подготавливает и представляет в установленном порядке Министру предложения по вопросам поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих Департамента;

г) разрабатывает и осуществляет мероприятия по улучшению организации и методов работы Департамента, укреплению исполнительской дисциплины;

д) участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Министром и его заместителями, по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

е) директор Департамента несет ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и функций, надлежащую организацию работы Департамента, своевременное и квалифицированное выполнение заданий и поручений руководства Министерства.

4.5. Государственные гражданские служащие Департамента несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, настоящим Положением, должностными регламентами и служебными контрактами.